АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕМЕРОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 декабря 2015 г. N 2927

О ПОРЯДКЕ СОГЛАСОВАНИЯ ВНЕШНЕГО ВИДА ФАСАДОВ ЗДАНИЙ,

СООРУЖЕНИЙ, НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ

ГОРОДА КЕМЕРОВО

В соответствии с разделом 5 Правил благоустройства территории города Кемерово, утвержденных решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 26.06.2015 N 421 "Об утверждении Правил благоустройства территории города Кемерово"

1. Утвердить [Порядок](#P27) согласования внешнего вида фасадов зданий, сооружений, нестационарных торговых объектов на территории города Кемерово согласно приложению.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А.Дубкова) опубликовать данное постановление в газете "Кемерово" и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы города, начальника управления городского развития А.В.Калинина.

Глава города

В.К.ЕРМАКОВ

Приложение

к постановлению администрации

города Кемерово

от 7 декабря 2015 г. N 2927

ПОРЯДОК

СОГЛАСОВАНИЯ ВНЕШНЕГО ВИДА ФАСАДОВ ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ,

НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ

ГОРОДА КЕМЕРОВО

1. Общие положения

1.1. Порядок согласования внешнего вида фасадов зданий, сооружений, нестационарных торговых объектов на территории города Кемерово (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 26.06.2015 N 421 "Об утверждении Правил благоустройства территории города Кемерово" (далее - Правила благоустройства) и определяет процедуру согласования внешнего вида фасадов зданий, сооружений, нестационарных торговых объектов, расположенных на территории города Кемерово.

1.2. Настоящий Порядок не распространяется на объекты индивидуального жилищного строительства.

1.3. Устройство и изменение элементов фасада зданий и сооружений, являющихся объектами культурного наследия, а также зданий и сооружений, находящихся в зонах охраны памятников истории и культуры города Кемерово, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.06.2002 N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" и постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 23.01.2013 N 13 "Об утверждении границ зон охраны объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории г. Кемерово, режимов использования земель и градостроительных регламентов в границах данных зон".

1.4. Согласование внешнего вида фасадов зданий, сооружений, нестационарных торговых объектов осуществляет администрация города Кемерово.

1.5. Прием и выдачу документов по вопросу получения согласования внешнего вида фасадов зданий, сооружений, нестационарных торговых объектов осуществляет от имени администрации города Кемерово управление архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово (далее - УАиГ).

2. Согласование внешнего вида фасадов зданий, сооружений

2.1. Изменение внешнего вида фасадов зданий, сооружений следует производить в соответствии с архитектурным решением по согласованию с УАиГ.

2.2. Под изменением внешнего вида фасада понимается:

а) создание, изменение или ликвидация крылец, навесов, козырьков, карнизов, балконов, лоджий, веранд, террас, эркеров, декоративных элементов, дверных, витринных, арочных и оконных проемов;

б) замена облицовочного материала;

в) покраска фасада, его частей;

г) изменение конструкции крыши, материала кровли, элементов безопасности крыши, элементов организованного наружного водостока;

д) установка или демонтаж дополнительного оборудования, элементов и устройств (решетки, экраны, жалюзи, ограждения витрин, приямки на окнах подвальных этажей, наружные блоки систем кондиционирования и вентиляции, маркизы, элементы архитектурно-художественной подсветки, антенны, видеокамеры, почтовые ящики, часы, банкоматы, электрощиты, кабельные линии, флагштоки, вывески).

2.3. Не требуется разработка и согласование нового архитектурного решения в следующих случаях:

а) внешний вид фасада соответствует проектной документации здания, сооружения, в том числе документам, предусматривающим изменение внешнего вида фасада;

б) ведения работ по восстановлению или приведению внешнего вида фасадов здания, сооружения в соответствии с проектной документацией на здание, сооружение либо в соответствии с ранее согласованным администрацией города Кемерово архитектурным решением;

в) работы по изменению внешнего вида фасада в составе проекта реконструкции проводятся в соответствии с выданным разрешением на реконструкцию объекта капитального строительства.

2.4. Подготовка архитектурного решения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации лицом, имеющим свидетельство о допуске саморегулируемой организации к определенному виду проектных работ, которые оказывают влияние на безопасность зданий, сооружений.

2.5. Для согласования внешнего вида фасадов зданий, сооружений (за исключением согласования эскиза места размещения вывесок) заявитель представляет (направляет) в УАиГ следующие документы:

а) [заявление](#P190) о согласовании внешнего вида фасада здания, сооружения по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

г) архитектурное решение в 2 экз. с копией на электронном носителе в формате JPG по [форме](#P230) (образцу) согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

д) проектную документацию на здание, сооружение (при наличии);

е) копию протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома в случае изменения фасада многоквартирного дома;

ж) решение собрания собственников, принятое и оформленное в соответствии с гражданским законодательством (в случае согласования внешнего вида фасада здания, не являющегося многоквартирным домом, сооружения и наличия прав на объект нескольких собственников);

з) правоустанавливающие документы на здание, сооружение (в случае, если они отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

и) допуск саморегулируемой организации на проектные работы.

2.6. В принятии документов, необходимых в соответствии с [пунктом 2.5](#P54) настоящего Порядка, отказывается при наличии одного из следующих оснований:

а) в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина либо наименование юридического лица, адрес, необходимые для направления ответа;

б) текст в заявлении не поддается прочтению;

в) в представленных документах имеются исправления, помарки, подчистки и иные неоговоренные исправления, имеются серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

г) отсутствие надлежаще оформленной доверенности;

д) заявление исполнено карандашом;

е) представлен неполный пакет документов, указанных в [пункте 2.5](#P54) настоящего Порядка;

ж) срок действия представленного документа истек.

2.7. УАиГ в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает правоустанавливающие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) на объект капитального строительства, находящиеся в распоряжении государственных органов.

В случае, если правоустанавливающие документы на объект капитального строительства отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, то заявитель предоставляет их в УАиГ самостоятельно.

2.8. УАиГ рассматривает представленные документы и материалы, предусмотренные [пунктом 2.5](#P54) настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации.

2.9. В случае наличия оснований для отказа в согласовании внешнего вида фасадов зданий, сооружений, УАиГ в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в [пункте 2.5](#P54) настоящего Порядка, направляет (выдает) заявителю письменное уведомление об отказе в согласовании внешнего вида фасада здания, сооружения с указанием оснований отказа.

2.10. В согласовании внешнего вида фасадов зданий, сооружений отказывается при наличии одного из следующих оснований:

а) нарушение требований, установленных Правилами благоустройства;

б) нарушение ГОСТов, технических регламентов, требований, установленных законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека, пожарной безопасности и другими федеральными законами, строительных норм и правил, сводов правил;

в) несоответствие согласованному в УАиГ архитектурному решению фасадов зданий, сооружений;

г) несоответствие изменения фасадов цветовому решению сложившейся застройки улиц города;

д) отсутствие у заявителя прав на здание, строение, сооружение или его части.

2.11. При положительном решении УАиГ направляет (выдает) заявителю [решение](#P272) о согласовании внешнего вида фасада здания, сооружения по форме, установленной приложением N 3 к настоящему Порядку.

2.12. Первый экземпляр решения о согласовании внешнего вида фасада здания, сооружения выдается заявителю, второй экземпляр и копия на электронном носителе в формате JPG хранится в УАиГ.

2.13. Срок действия решения о согласовании внешнего вида фасада здания, сооружения - 3 года.

2.14. Для прохождения процедуры продления срока действия решения о согласовании необходимо представить в УАиГ решение о согласовании внешнего вида фасада здания, сооружения, фото объекта в дневное и ночное время. В течение 10 рабочих дней с момента представления заявителем указанных документов УАиГ согласовывает продление согласования внешнего вида фасада здания, сооружения путем внесения соответствующей записи в решение о согласовании. Заявителю может быть отказано в согласовании по основаниям, предусмотренным [пунктом 2.10](#P76) настоящего Порядка.

3. Согласование внешнего вида фасадов нестационарных

торговых объектов

3.1. Согласование внешнего вида фасадов нестационарных торговых объектов осуществляется УАиГ на основании архитектурного решения.

3.2. Для согласования внешнего вида фасадов нестационарных торговых объектов (за исключением согласования эскиза места размещения вывесок) заявитель представляет (направляет) в УАиГ следующие документы:

а) [заявление](#P190) о согласовании внешнего вида фасада нестационарного торгового объекта по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

г) архитектурное решение в 2 экз. с копией на электронном носителе в формате JPG по [форме](#P230) (образцу) согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

д) проектную документацию на конструктив нестационарного торгового объекта (при наличии);

е) решение собрания собственников, принятое и оформленное в соответствии с гражданским законодательством (в случае наличия прав нескольких собственников);

ж) документы, дающие право на использование земельного участка под размещение нестационарного торгового объекта (свидетельство о праве собственности, договор аренды земельного участка, договор безвозмездного срочного пользования земельным участком, договор на размещение нестационарного торгового объекта) (в случае, если они отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

з) допуск саморегулируемой организации на проектные работы.

3.3. В принятии документов, необходимых в соответствии с [пунктом 3.2](#P91) настоящего Порядка, отказывается при наличии одного из следующих оснований:

а) в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина либо наименование юридического лица, адрес, необходимые для направления ответа;

б) текст в заявлении не поддается прочтению;

в) в представленных документах имеются исправления, помарки, подчистки и иные неоговоренные исправления, имеются серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

г) отсутствие надлежаще оформленной доверенности;

д) заявление исполнено карандашом;

е) представлен неполный пакет документов, указанный в [пункте 3.2](#P91) настоящего Порядка;

ж) срок действия представленного документа истек.

3.4. УАиГ в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает правоустанавливающие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) на земельный участок, находящийся в распоряжении государственных органов.

В случае, если правоустанавливающие документы на земельный участок отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, то заявитель предоставляет их в УАиГ самостоятельно.

3.5. УАиГ рассматривает представленные документы и материалы, предусмотренные [пунктом 3.2](#P91) настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации.

3.6. В случае наличия оснований для отказа в согласовании внешнего вида фасадов нестационарных торговых объектов УАиГ в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в [пункте 3.2](#P91) настоящего Порядка, направляет (выдает) заявителю письменное уведомление об отказе в согласовании внешнего вида фасада нестационарного торгового объекта с указанием оснований отказа.

3.7. В согласовании внешнего вида фасадов нестационарных торговых объектов отказывается при наличии одного из следующих оснований:

а) нарушение требований, установленных Правилами благоустройства;

б) нарушение ГОСТов, технических регламентов, требований, установленных законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека, пожарной безопасности и другими федеральными законами, строительных норм и правил, сводов правил;

в) несоответствие изменения фасадов цветовому решению сложившейся застройки улиц города;

г) отсутствие у заявителя прав на использование земельного участка под размещение нестационарного торгового объекта.

3.8. При положительном решении УАиГ направляет (выдает) заявителю [решение](#P272) о согласовании внешнего вида фасада нестационарного торгового объекта по форме, установленной приложением N 3 к настоящему Порядку.

3.9. Первый экземпляр решения о согласовании внешнего вида фасада нестационарного торгового объекта выдается заявителю, второй экземпляр и копия на электронном носителе в формате JPG хранится в УАиГ.

3.10. Срок действия решения о согласовании внешнего вида фасада нестационарного торгового объекта - 3 года.

3.11. Для прохождения процедуры продления срока действия решения о согласовании необходимо представить в УАиГ решение о согласовании внешнего вида фасада нестационарного торгового объекта, фото объекта в дневное и ночное время. В течение 10 рабочих дней с момента представления заявителем указанных документов УАиГ согласовывает продление согласования внешнего вида фасада нестационарного торгового объекта путем внесения соответствующей записи в решение о согласовании. Заявителю может быть отказано в согласовании по основаниям, предусмотренным [пунктом 3.7](#P112) настоящего Порядка.

4. Согласование эскиза места размещения вывесок

4.1. Для согласования эскиза места размещения вывесок на фасадах зданий, сооружений, нестационарных торговых объектах заявитель представляет (направляет) в УАиГ следующие документы:

а) [заявление](#P327) по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

г) эскиз места размещения вывески в 3 экз., включающий в себя:

- титульный лист по форме согласно [приложению N 5](#P366) к настоящему Порядку;

- обзорное фото предполагаемого места размещения вывески;

- фотомонтаж (проектное предложение) в дневное и ночное время суток с учетом праздничной иллюминации и ночной подсветки;

- конструктивное решение вывески с указанием габаритных размеров и основных узлов крепления, методов внутренней подсветки;

д) концепцию размещения вывесок при размещении вывесок нескольких организаций в одном здании, сооружении;

е) согласование собственника здания (за исключением многоквартирных домов), сооружения, нестационарного торгового объекта.

4.2. В принятии документов, необходимых в соответствии с [пунктом 4.1](#P124) настоящего Порядка, отказывается при наличии одного из следующих оснований:

а) в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина либо наименование юридического лица, адрес, необходимые для направления ответа;

б) текст в заявлении не поддается прочтению;

в) в представленных документах имеются исправления, помарки, подчистки и иные неоговоренные исправления, имеются серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

г) отсутствие надлежаще оформленной доверенности;

д) заявление исполнено карандашом;

е) представлен неполный пакет документов, указанных в [пункте 4.1](#P124) настоящего Порядка;

ж) срок действия представленного документа истек.

4.3. УАиГ рассматривает представленные документы и материалы, предусмотренные [пунктом 4.1](#P124) настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации.

4.4. В случае наличия оснований для отказа в согласовании размещения вывесок, УАиГ в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в [пункте 4.1](#P124) настоящего Порядка, направляет (выдает) заявителю письменное уведомление об отказе в согласовании размещения вывески с указанием оснований отказа.

4.5. В согласовании размещения вывески отказывается при наличии одного из следующих оснований:

а) нарушение требований, установленных Правилами благоустройства;

б) нарушение ГОСТов, технических регламентов, требований, установленных законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека, пожарной безопасности и другими федеральными законами, строительных норм и правил, сводов правил;

в) несоответствие согласованному в УАиГ архитектурному решению фасадов зданий, сооружений, нестационарных торговых объектов;

г) несоответствие изменения фасадов цветовому решению сложившейся застройки улиц города;

д) отсутствие у заявителя прав на здание, строение, сооружение или его части.

4.6. При положительном решении УАиГ направляет (выдает) заявителю [решение](#P408) о согласовании эскиза места размещения вывески по форме, установленной приложением N 6 к настоящему Порядку.

4.7. Первый экземпляр решения о согласовании эскиза места размещения вывески выдается заявителю, второй экземпляр хранится в УАиГ, третий экземпляр передается в управление городского развития администрации города Кемерово.

4.8. Срок действия решения о согласовании эскиза места размещения вывески - 1 год.

4.9. Для прохождения процедуры продления срока действия решения о согласовании необходимо представить в УАиГ решение о согласовании эскиза места размещения вывески, согласованный с УАиГ эскиз места размещения вывески, фото вывески на момент продления в дневное и ночное время суток. В течение 5 рабочих дней с момента представления заявителем указанных документов УАиГ согласовывает продление эскиза места размещения вывески путем внесения соответствующей записи в решение о согласовании эскиза места размещения вывески. Заявителю может быть отказано в согласовании по основаниям, предусмотренным [пунктом 4.5](#P145) настоящего Порядка.

Начальник управления делами

В.И.ВЫЛЕГЖАНИНА

Приложение N 1

к Порядку

согласования внешнего

вида фасадов зданий,

сооружений, нестационарных

торговых объектов

на территории города Кемерово

 Управление архитектуры и

 градостроительства администрации

 города Кемерово

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации,

 юридический адрес, реквизиты (ИНН,

 ОГРН) - для юридических лиц;

 Ф.И.О., данные документа,

 удостоверяющего личность, место

 жительства - для физических лиц,

 телефон, факс, адрес электронной

 почты, указываются по желанию

 заявителя)

 Заявление

 о согласовании внешнего вида фасада здания, сооружения, нестационарного

 торгового объекта

 В соответствии с разделом 5 Правил благоустройства территории города

Кемерово, утвержденных решением Кемеровского городского Совета народных

депутатов от 26.06.2015 N 421, прошу согласовать внешний вида фасада

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (здание, сооружение, нестационарный торговый объект)

расположенного по адресу: Кемеровская область, г. Кемерово,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаются:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

 Дата регистрации заявления "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. подпись должностного лица,

 принявшего заявление

Приложение N 2

к Порядку

согласования внешнего

вида фасадов зданий,

сооружений, нестационарных

торговых объектов

на территории города Кемерово

Формы (образцы) архитектурных решений

1. Образец архитектурного решения здания

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.Рисунки не приводятся. |

2. Образец архитектурного решения нестационарного

торгового объекта (торгово-остановочного павильона)

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.Рисунки не приводятся. |

3. Образец архитектурного решения входной группы

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.Рисунки не приводятся. |

Приложение N 3

к Порядку

согласования внешнего

вида фасадов зданий,

сооружений, нестационарных

торговых объектов

на территории города Кемерово

 Администрация г. Кемерово

 Управление архитектуры и градостроительства

 Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество - для граждан,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 полное наименование организации -

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 для юридических лиц,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 его почтовый индекс и адрес)

 Решение о согласовании

внешнего вида фасада здания, сооружения, нестационарного торгового объекта

 Управление архитектуры и градостроительства администрации города

Кемерово согласовывает внешний вид фасада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (здание, сооружение, нестационарный торговый объект)

расположенного по адресу: Кемеровская область, г.

Кемерово, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании архитектурного решения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдано на срок: 3 года до "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Пролонгация до: "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 до: "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 до: "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник (заместитель начальника) УАиГ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

 "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Приложение N 4

к Порядку

согласования внешнего

вида фасадов зданий,

сооружений, нестационарных

торговых объектов

на территории города Кемерово

 Управление архитектуры и

 градостроительства администрации

 города Кемерово

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации,

 юридический адрес, реквизиты

 (ИНН, ОГРН) - для юридических

 лиц; Ф.И.О., данные документа,

 удостоверяющего личность, место

 жительства - для физических лиц,

 телефон, факс, адрес электронной

 почты, указываются по желанию

 заявителя)

 Заявление

 о согласовании эскиза места размещения вывески

В соответствии с разделом 5 Правил благоустройства территории города

Кемерово, утвержденных решением Кемеровского городского Совета народных

депутатов от 26.06.2015 N 421, прошу согласовать эскиз места размещения

вывески на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (здание, сооружение, нестационарный торговый объект)

расположенном по адресу: Кемеровская область, г. Кемерово,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаются:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Дата регистрации заявления "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. подпись должностного лица,

 принявшего заявление

Приложение N 5

к Порядку

согласования внешнего

вида фасадов зданий,

сооружений, нестационарных

торговых объектов

на территории города Кемерово

ЭСКИЗ

места размещения вывески

Вид вывески, размеры: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес размещения вывески: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изготовитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, юридический адрес, реквизиты ИНН, ОГРН) - для

юридических лиц; Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего личность, место

жительства - для физических лиц)

Приложение N 6

к Порядку

согласования внешнего

вида фасадов зданий,

сооружений, нестационарных

торговых объектов

на территории города Кемерово

 Администрация г. Кемерово

 Управление архитектуры и градостроительства

 Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество - для граждан,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 полное наименование организации -

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 для юридических лиц,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 его почтовый индекс и адрес)

 Решение о согласовании

 размещения вывески

 Управление архитектуры и градостроительства администрации города

Кемерово согласовывает эскиз места размещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 вид вывески

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (здание, сооружение, нестационарный торговый объект)

расположенном по адресу: Кемеровская область, г.

Кемерово, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании эскиза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдано на срок: 1 год до "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Пролонгация до: "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 до: "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 до: "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Установка и содержание вывески должны осуществляться в строгом

соответствии с согласованным эскизом.

Начальник (заместитель начальника) УАиГ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

 "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.