Приложение № 3

к Порядку ведения бюджетного учета по объектам в составе имущества казны на основании информации из Реестра муниципальной собственности города Кемерово

Акт сверки объектов имущества казны города Кемерово

между отделом реестра муниципальной собственности и отделом бухгалтерского учета

комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

(отчетный месяц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объект аналитичес - кого учета имущества казны города | Отдел реестра муниципальной собственности | | | | Отдел бухгалтерского учета | | | | Отклонение  гр.5 – гр. 9 | Причина отклонения |
| Остаток имущества казны города на начало отчетного месяца | Стоимость имущества казны города в отчетном месяце | | Остаток имущества казны города на конец отчетного месяца | Остаток на начало отчетного месяца | Поступ-ление | Выбытие | Остаток на конец отчет - ного месяца |
| Поступ-ление | Выбытие |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Недвижимое имущество, составляющее казну города, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Движимое имущество, составляющее казну города, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Драгоценные металлы и драгоценные камни составляющие казну города, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Нематериальные активы, составляющие казну города, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Непроизведенные активы, составляющие казну города, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Материальные запасы, составляющие казну города, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Отдел реестра муниципальной собственности:

Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Отдела бухгалтерского учета:

Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)