АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕМЕРОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.07.2018 № 1509

Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

В соответствии с [пунктом 2 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=41BDDA887050AD7A35E9A19A3C0E889D28231E6B590D13FE8F0B26A7D9BFCE3BF3738E1E88ABT5iFF) Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», [постановлением](consultantplus://offline/ref=41BDDA887050AD7A35E9A19A3C0E889D28291E66500513FE8F0B26A7D9BFCE3BF3738E1B8EAA576ET8iDF) Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», [постановлением](consultantplus://offline/ref=0A5EDC54A1AED78B957DBD302A050AF7994B1B596786D3118A92F4AE32BAAC25j5aEE) администрации города Кемерово от 21.12.2017 № 3260 «Об утверждении комплексного плана мероприятий по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению города Кемерово, использованию различных форм поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций на 2018 - 2020 годы», [статьей 45](consultantplus://offline/ref=0A5EDC54A1AED78B957DBD302A050AF7994B1B596784DF128B92F4AE32BAAC255E00BE9126483975A0ECBEjDa5E) Устава города Кемерово

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям,

не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – Порядок), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации города Кемерово от 01.07.2011 № 91«Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, оказывающим социальные услуги гражданам, нуждающимся в социальной поддержке».

2.2. Постановление администрации города Кемерово от 26.06.2012 № 914 «О внесении изменения в приложение к постановлению администрации города Кемерово от 01.07.2011 № 91 «Об утверждении порядка предоставления субсидий общественным организациям, оказывающим социальные услуги гражданам, нуждающимся в социальной поддержке».

2.3. Постановление администрации города Кемерово от 15.05.2013 № 1425 «О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 01.07.2011 № 91 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий общественным организациям, оказывающим социальные услуги гражданам, нуждающимся в социальной поддержке».

2.4. Постановление администрации города Кемерово от 27.06.2013 № 1942 «О внесении изменения и дополнений в постановление администрации города Кемерово от 01.07.2011 № 91 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, оказывающим социальные услуги гражданам, нуждающимся в социальной поддержке».

2.5. Постановление администрации города Кемерово от 03.03.2014 № 476 «О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 01.07.2011 № 91 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, оказывающим социальные услуги гражданам, нуждающимся в социальной поддержке».

2.6. Постановление администрации города Кемерово от 25.03.2014 № 657 «О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 01.07.2011 № 91 «Об утверждении порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, оказывающим социальные услуги гражданам, нуждающимся в социальной поддержке».

2.7. Постановление администрации города Кемерово от 05.09.2016 № 2252 «О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 01.07.2011 № 91 «Об утверждении порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, оказывающим социальные услуги гражданам, нуждающимся в социальной поддержке».

3. Комитету по работе со средствами массовой информации администрации города Кемерово (Е.А. Дубкова) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.04.2018.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам О.В. Коваленко.

Глава города И.В. Середюк

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

города Кемерово

от 17.07. 2018 № 1509

ПОРЯДОК

предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления субсидий за счет средств бюджета города Кемерово на реализацию мероприятий по оказанию социальных услуг гражданам, нуждающимся в социальной поддержке.

Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям – поставщикам социальных услуг на территории города Кемерово, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – получатели субсидий).

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия и термины употребляются в значениях, применяемых в соответствующих актах бюджетного законодательства.

1.3. Предоставление субсидий, указанных в [пункте 1.1](#Par46) настоящего Порядка, осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в решении о бюджете города Кемерово на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств.

1.4. Целью предоставления субсидий является реализация получателями субсидий мероприятий, соответствующих положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.5. Главным распорядителем средств бюджета города Кемерово как получателем средств бюджета города, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является управление социальной защиты населения администрации города Кемерово (далее – Управление).

1.6. Получатели субсидий определяются в соответствии с решением Кемеровского городского Совета народных депутатов о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии получатели субсидий представляют в Управление заявление согласно приложению к настоящему Порядку, а также следующие документы:

а) копии Устава получателя субсидии, заверенной подписью руководителя и печатью;

б) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

в) справки из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданной не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления на получение субсидии;

г) документ (копия документа), подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени получателя субсидии без доверенности;

д) доверенности, подтверждающей полномочия лица на представление интересов получателя субсидий при подаче документов на предоставление субсидии в случае, если документы подаются не руководителем организации.

2.2. Заявление на получение субсидии и прилагаемые к нему документы (далее - заявление) представляются в Управление по адресу: 650000, г. Кемерово, просп. Советский, д. 54, каб. 158.

График работы Управления:

понедельник - пятница с 08.30 до 17.30 (перерыв с 13.00 до 14.00),

выходные дни - суббота, воскресенье.

Справочный телефон: 8(3842) 58-31-79.

Поступившее в Управление заявление регистрируется в Управлении в день поступления.

2.3. В течение 30 календарных дней со дня регистрации в Управлении заявления Управлением осуществляется проверка поступившего заявления на предмет его соответствия условиям и порядку предоставления субсидии и принимается решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

2.4. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 2.1](#Par44) настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

Ответственность за достоверность документов, представленных получателем субсидии, несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством.

О принятом решении об отказе в предоставлении субсидии получатель субсидии информируется в течение 5 календарных дней со дня принятия решения об отказе.

2.5. При принятии Управлением решения о предоставлении субсидии получатель субсидии в течение 5 календарных дней информируется о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с типовой [формой](consultantplus://offline/ref=0A5EDC54A1AED78B957DBD302A050AF7994B1B59678AD8198A92F4AE32BAAC255E00BE9126483975A0EBBAjDa5E), утвержденной постановлением администрации города Кемерово от 15.05.2018 № 987 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Кемерово субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением».

Соглашение заключается в течение 30 календарных дней со дня принятия Управлением решения о предоставлении субсидии, но не ранее утверждения решения Кемеровского городского Совета народных депутатов о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в котором определяются получатели субсидии.

2.6. Размер субсидии определяется решением Кемеровского городского Совета народных депутатов о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в [пункте 1.3](#Par38) настоящего Порядка, решением Кемеровского городского Совета народных депутатов о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в размере 100% от суммы, подлежащей перечислению получателю субсидии.

2.7. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на дату заключения соглашения:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Кемерово, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Кемерово;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- получатель субсидии должен быть зарегистрирован и фактически осуществлять деятельность на территории города Кемерово не менее 5 лет.

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Кемерово в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на иные цели.

2.8. Показателем результативности предоставления субсидии является реализация получателем субсидии мероприятий, на осуществление которых предоставлена субсидия из бюджета города Кемерово.

Значение показателя результативности предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

2.9. Субсидия перечисляется после заключения соглашения о предоставлении субсидии, в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, установленном в соглашении о предоставлении субсидии.

2.10. Перечисление средств субсидии осуществляется на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях.

2.11. Получателям субсидий запрещается приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

3. Требования к отчетности

3.1. Управление устанавливает в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии указанной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за

соблюдением условий, целей и порядка предоставления

субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Управление и уполномоченный орган муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий в целях исполнения обязательств по соглашениям.

Согласие получателей субсидий на осуществление указанных проверок обязательно и закрепляется в соглашении о предоставлении субсидии.

4.2. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет города Кемерово:

4.2.1. В случае недостижения получателем субсидии показателей результативности предоставления субсидии, а также установления по итогам проверок, проведенных Управлением и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, установления факта расходования бюджетных средств не по целевому назначению, непредставление отчетности в сроки, установленные соглашением, получателю субсидии в течение 10 календарных дней с даты обнаружения вышеуказанных фактов предъявляется письменное требование о возврате субсидии (далее - требование).

4.2.2.Возврат субсидии в бюджет города производится получателем субсидии в полном объеме в добровольном порядке в течение 30 календарных дней с даты получения требования от Управления или уполномоченного органа муниципального финансового контроля. В случае направления требования по почте заказным письмом оно считается полученным по истечении 6 рабочих дней с даты направления заказного письма. Возврат субсидии осуществляется путем ее перечисления в безналичном порядке на реквизиты, указанные в требовании.

4.3. Получатель субсидии считается надлежащим образом исполнившим свои обязательства по возврату субсидии с даты зачисления денежных средств в установленном размере и на банковские реквизиты, указанные в требовании.

4.4. В случае невозврата субсидии получателем субсидии добровольно в срок, установленный настоящим Порядком и указанный в требовании, или возврата не в полном объеме суммы субсидии, взыскание суммы субсидии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заместитель Главы города,

руководитель аппарата В.И. Вылегжанина

Приложение

к Порядку предоставления субсидий

некоммерческим организациям,

не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидии

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации – получателя субсидии)

Прошу предоставить субсидию на реализацию мероприятий, связанных с

оказанием социальных услуг гражданам, нуждающимся в социальной поддержке,

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, установленным в соглашении.

Реквизиты получателя субсидии:

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о руководителе и лицах, уполномоченных заключать соглашение:

Ф.И.О. руководителя (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактическое место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. полностью, телефон)

Настоящим подтверждаю, что у получателя субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(полное наименование организации – получателя субсидии)

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Кемерово, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Кемерово;

- получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- получатель субсидии зарегистрирован и фактически осуществляет деятельность на территории города Кемерово не менее 5 лет.

- получатель субсидии не получает средства из бюджета города Кемерово в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на иные цели.

К заявлению прилагаются документы, установленные Порядком. Достоверность и подлинность представленных сведений гарантирую.

Настоящим подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации – получателя субсидии)

Согласен на обработку персональных данных, указанных в представленной документации.

Получатель субсидии несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.