

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕМЕРОВО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.06.2015 № 1573

О внесении изменений в [постановление](consultantplus://offline/ref=AE878683A0A18A1F370D3E39FF2FF3600E9BD6C51B6A4EE886E2EC347039AAD7PEh2C) администрации города Кемерово

от 03.10.2014 № 2561 «Об утверждении Порядка исполнения

бюджета города Кемерово по расходам»

В целях приведения в соответствие с нормами действующего законодательства, согласно [статье 45](consultantplus://offline/ref=AE878683A0A18A1F370D3E39FF2FF3600E9BD6C51B6C45E18DE2EC347039AAD7E22C1FCC678D636E462B27P0h1C) Устава города Кемерово

1. Внести изменения в [постановление](consultantplus://offline/ref=AE878683A0A18A1F370D3E39FF2FF3600E9BD6C51B6A4EE886E2EC347039AAD7PEh2C) администрации города Кемерово от 03.10.2014 № 2561 «Об утверждении Порядка исполнения бюджета города Кемерово по расходам»

1.1. В пункте 1.6 Порядка исполнения бюджета города Кемерово по расходам (далее – Порядок) слова «Для внесения изменений в сводную бюджетную роспись главные распорядители формируют сводную заявку на изменение бюджетных ассигнований в соответствии со [статьей 217](consultantplus://offline/ref=F784B0CDE37196314E9F688544BCB8BEA2A8273877235E097CE227D12256F1D1EE1A8EEAD62FdBQAG) Бюджетного кодекса Российской Федерации и порядком, установленным администрацией города.» исключить.

1.2. Пункты 2.1 - 2.3 Порядка читать в новой редакции:

«2.1. Получатель средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

2.2. Оплата принятых бюджетных обязательств производится получателем средств в пределах доведенных ему на текущий финансовый год по кодам бюджетной классификации расходов лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных в предшествующие финансовые годы обязательств.

2.3. Заключение муниципальных контрактов (договоров) (далее - контракт) на закупку товаров, работ, услуг и подписание документов, подтверждающих возникновение у получателя средств денежных обязательств по оплате за поставленные товары (товарная накладная, акт приема-передачи), выполненные работы (оказанные услуги) (акт выполненных работ (оказанных услуг), а также иных, необходимых для осуществления текущего контроля, установленных законодательством Российской Федерации документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств у получателя средств осуществляется, как правило, не позднее 25 декабря текущего финансового года.».

1.3. Абзац первый пункта 2.4 Порядка читать в новой редакции:

«2.4. В контракте на закупку товаров, работ, услуг получатель средств вправе предусматривать авансовые платежи:».

1.4. В пунктах 2.4.1, 2.4.2 Порядка слова «(объема финансового обеспечения)» исключить.

1.5. Пункт 2.4.1 Порядка дополнить абзацем восемнадцатым следующего содержания:

«об оплате проезда с использованием транспортных карт (для расчетов с МБУ «УЕЗТУ»).».

1.6. Пункт 2.5 Порядка читать в новой редакции:

«2.5. Если контракт заключен на срок более одного года, то указанный размер авансирования устанавливается от всей суммы контракта либо от стоимости этапов услуг, работ.».

1.7. Пункт 2.6 Порядка исключить.

1.8. В пункте 3.4 Порядка слово «регистрационный» исключить.

1.9. Пункт 3.5 Порядка читать в новой редакции:

«3.5. Получатель средств представляет в ОрФК вместе с платежным документом на кассовый расход контракт (с учетом требований пунктов 3.7 и 3.8 настоящего Порядка), а также соответствующие документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств:

- при поставке товаров (товарная накладная и (или) акт приемки-передачи, счет и (или) счет-фактура; или универсальный передаточный документ);

- при выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг), счет и (или) счет-фактура; или универсальный передаточный документ);

- в случае исполнения судебных актов (исполнительный лист, судебный приказ);

- в иных случаях документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области и города Кемерово.

Кроме того, для подтверждения возникновения денежного обязательства, связанного с приобретением нежилого, жилого помещения, в ОрФК представляется контракт участия в долевом строительстве или купли-продажи жилого (нежилого) помещения.

При оплате по договору на оказание услуг, выполнение работ, заключенному получателем средств с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, в ОрФК предоставляются договор и акт выполненных работ (оказанных услуг).

При оплате расходов на текущий или капитальный ремонт, реконструкцию, строительство зданий и сооружений в ОрФК предоставляются контракт, счет или счет-фактура, справка о стоимости выполненных работ и затрат по [форме КС-3](consultantplus://offline/ref=7BF078941F516DB734E709CAB2819260F907082669D0B98FF5C0532EF6D71F25083B18044A054CF3B1C).

При оплате нескольких счетов-фактур, актов выполненных работ (оказанных услуг), накладных по одному контракту допускается указание в полях платежного документа «Назначение платежа», «Реквизиты документа-основания» реестра документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, с приложением к платежному документу реестра и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.».

1.10. Абзац первый пункта 3.6 Порядка читать в новой редакции:

«3.6. Требования, установленные пунктом 3.5 Порядка в части предоставления контракта и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, не распространяются при оплате денежных обязательств, связанных:».

1.11. В абзаце втором пункта 3.6. Порядка слова «получателей средств» заменить словами «казенных учреждений».

1.12. Абзац четвертый пункта 3.6 Порядка читать в новой редакции:

«с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу по договору в соответствии со [статьей 80](consultantplus://offline/ref=1CE5D078994C8F5F97854E1AFB790AFDCF8981FFE8CDF868057DECD626FAA498012E4DCA70195B202912G) Бюджетного кодекса Российской Федерации;».

1.13. Абзац одиннадцатый пункта 3.6 Порядка после слов «на счета физических лиц» дополнить словами «и подразделениями ФГУП «Почта России» на оплату услуг, связанных с доставкой и выдачей наличных денежных средств физическим лицам».

1.14. Пункт 3.6 Порядка дополнить абзацами двенадцатым -пятнадцатым следующего содержания:

«Требования, установленные пунктом 3.5 настоящего Порядка, не распространяются в части предоставления контракта при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, в случаях, когда заключение контрактов в письменной форме законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Требования, установленные пунктом 3.5 настоящего Порядка, не распространяются в части предоставления документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, но не исключают требования предоставления контракта (договора):

при осуществлении авансовых платежей в соответствии с условиями контракта;

при оплате по договору аренды.».

1.15. Пункт 3.7 Порядка читать в новой редакции:

«3.7. Получатель средств представляет в ОрФК соответствующие документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, в форме электронных копий бумажных документов, созданных посредством сканирования, или копий электронных документов, подтвержденных электронной подписью уполномоченного лица получателя средств (далее - электронная копия документа).

При отсутствии у получателя средств технической возможности предоставления электронных копий документов, указанные документы предоставляются на бумажном носителе.».

1.16. В абзаце восьмом пункта 4.2 Порядка слово «учетного» исключить.

1.17. В пункте 4.3 Порядка слова «за исключением расходов» заменить словами «с учетом положений».

1.18. Абзац второй пункта 4.5 после слов «его подписи» дополнить словами «и даты».

1.19. Пункт 4.10 Порядка дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Требования, установленные настоящим пунктом, не распространяются в части указания реквизитов контракта в случаях, когда заключение контрактов в письменной форме законодательством Российской Федерации не предусмотрено.».

1.20. В абзаце первом пункта 4.11 Порядка слова «в абзаце первом [пункта 3.5](consultantplus://offline/ref=C9874A36CB55006E5D72C70162A90D4C65719674852DE6A9B4A6D91771110FE8743A1AB8671E8ADF68AAED66A1H)» заменить словами «в абзацах третьем - пятом [пункта 3.5](consultantplus://offline/ref=C9874A36CB55006E5D72C70162A90D4C65719674852DE6A9B4A6D91771110FE8743A1AB8671E8ADF68AAED66A1H)».

1.21. В пункте 4.13 слова «4.2, 4.3 раздела 4 настоящего Порядка» заменить словами «пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, пунктов 4.2 – 4.7, 4.10, 4.11 раздела 4 настоящего Порядка».

2. Комитету по работе со средствами массовой информации администрации города Кемерово (Е.А. Дубкова) опубликовать постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.07.2015.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы города О.В. Турбаба