

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕМЕРОВО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.07.2015 № 1771

О положении об управлении экономического развития

администрации города Кемерово

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 27.01.2006 № 308 «Об утверждении структуры администрации города Кемерово», распоряжением Главы города от 07.04.2006 №1297 «О требованиях к структуре и содержанию положения о структурном подразделении администрации города Кемерово, утверждаемого Главой города», руководствуясь ст. 45 Устава города Кемерово

1. Утвердить Положение об управлении экономического развития администрации города Кемерово (далее по тексту - Положение) согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Кемерово от 28.07.2014 № 1887 «О Положении об управлении экономического развития администрации города Кемерово».

3. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по экономическим вопросам М.В. Нестерова.

Глава города В.К. Ермаков

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

города Кемерово

от 22.07.2015 № 1771

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УПРАВЛЕНИИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КЕМЕРОВО**

1. Общие положения

1.1. Управление экономического развития (далее по тексту - управление) является самостоятельным отраслевым структурным подразделением администрации города и создано в целях организации выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития города, содействия в формировании и развитии городской системы социального партнерства в области социально-трудовых отношений.

1.2. Управление непосредственно подчиняется заместителю Главы города по экономическим вопросам. Положение об управлении и его штатная численность утверждаются Главой города.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, Уставом города Кемерово, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Положением.

1.4. Управление осуществляет свои полномочия во взаимодействии с органами государственной власти, структурными подразделениями администрации города Кемерово, юридическими лицами всех организационно-правовых форм и форм собственности.

1.5. Управление не является юридическим лицом, имеет свою печать, бланки и штамп со своим наименованием.

1.6. Полное наименование управления: управление экономического развития администрации города Кемерово.

1.7. Адрес нахождения управления: 650000, г. Кемерово, просп. Советский, 54.

1.8. В ведении управления находится муниципальное учреждение, сфера деятельности которого соответствует задачам управления, перечисленным в разделе 2 настоящего Положения.

2. Основные задачи управления

2.1. Стратегическое планирование социально-экономического развития города Кемерово.

2.2. Формирование и реализация налоговой, инвестиционной, инновационной политики, повышение инвестиционной привлекательности города Кемерово.

2.3. Содействие реализации государственной политики в сфере труда и занятости.

2.4. Развитие информационного общества и формирование электронного правительства, реализация административной реформы.

2.5. Реализация государственной политики по поддержке местных товаропроизводителей;

2.6. Формирование системы социального партнерства с промышленными предприятиями.

3. Основные функции управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. В сфере анализа и прогноза:

3.1.1.Осуществление комплексного анализа состояния экономики города по основным макроэкономическим показателям, отраслям муниципального хозяйства и социальной сферы.

3.1.2.Участие в формировании, корректировке документов стратегического планирования города.

3.1.3. Разработка прогноза социально-экономического развития города на очередной финансовый год и плановый период (разработка прогноза динамики объемов производства, товарооборота, платных услуг населению, финансовых показателей по городу, развития финансовой и инвестиционной инфраструктуры, демографической ситуации по городу, численности и заработной платы, совокупных доходов населения, обеспеченности населения объектами социальной сферы).

3.1.4. Проведение экспертизы проектов муниципальных и ведомственных целевых программ в части соответствия целям и приоритетам развития города Кемерово на среднесрочную и долгосрочную перспективу, осуществление мониторинга результатов реализации муниципальных программ.

3.1.5. Установление размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

3.1.6. Формирование сводного доклада о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления по городу Кемерово за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период.

3.1.7. Проведение мониторинга показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления по городу Кемерово.

3.1.8. Анализ качества жизни жителей города (разработка баланса денежных доходов и расходов населения, расчет и анализ прожиточного минимума по городу, среднесписочной численности и оплаты труда работников по видам экономической деятельности крупных и средних организаций города Кемерово).

3.1.9. Проведение сравнительного анализа показателей развития городов, входящих в Ассоциацию Сибирских и Дальневосточных городов, с целью изучения опыта этих городов.

3.1.10. Формирование формы федерального государственного и статистического наблюдения 1-МО «Сведения об объектах инфраструктуры муниципального образования», приложения к форме «Показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городов и муниципальных районов» по городу Кемерово.

3.1.11. Заключение контракта с Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Кемеровской области о предоставлении статистической информации администрации города Кемерово.

3.1.12. Формирование ежегодного Плана мероприятий по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации и Бюджетного послания Губернатора Кемеровской области Совету народных депутатов Кемеровской области в городе Кемерово.

3.1.13. Проведение мониторинга по реализации плана мероприятий по исполнению отдельных указов Президента Российской Федерации, направленных на модернизацию политической и социально-экономической системы государства в городе Кемерово.

3.1.14. Составление планов развития муниципального сектора экономики.

3.1.15. Организация деятельности городского экономического Совета.

3.2. В сфере социально-трудовых отношений:

3.2.1. Организация работы по формированию и развитию городской системы социального партнерства в сфере труда:

организация деятельности городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

участие в подготовке проекта городского трехстороннего соглашения по регулированию социально-трудовых отношений, обеспечение процесса обсуждения и заключения соглашения, информирование сторон о ходе выполнения соглашения;

координация действий по реализации Кемеровского городского трехстороннего соглашения между объединением организаций профсоюзов города Кемерово, объединением работодателей города Кемерово и администрацией города Кемерово;

организация деятельности рабочей группы по контролю за исполнением Кемеровского городского трехстороннего соглашения в области оплаты труда;

организация «горячей линии» по приему обращений работников о нарушениях трудовых прав;

сбор информации и подготовка отчетности о развитии социального партнерства в сфере труда.

3.2.2. Участие в согласованных с уполномоченными органами действиях по реализации государственной политики в сфере труда и занятости населения.

3.2.3. Содействие в реализации государственной политики в сфере охраны труда.

3.2.4. Участие в комиссиях по расследованию групповых несчастных случаев на производстве, тяжелых несчастных случаев на производстве, несчастных случаев на производстве со смертельным исходом.

3.2.5. Подготовка информаций, прогнозов в сфере труда и занятости населения.

3.2.6. Оказание содействия органам службы занятости в получении достоверной информации о занятости граждан.

3.2.7. Организация работы по развитию социально-экономического партнерства с организациями города:

оказание методической помощи отраслевым структурным подразделениям администрации города по заключению Соглашений о социально-экономическом партнерстве (далее - Соглашения);

ведение реестра Соглашений;

мониторинг исполнения Соглашений (по данным, представляемым структурными подразделениями);

подготовка сводных информаций о развитии социально-экономического партнерства на территории г. Кемерово.

3.2.8. Организация работы по оказанию содействия добровольному переселению в город Кемерово соотечественников, проживающих за рубежом, в том числе:

организационное обеспечение деятельности городской межведомственной комиссии по оказанию содействия добровольному переселению в город Кемерово соотечественников, проживающих за рубежом, в том числе:

рассмотрение и согласование кандидатур соотечественников, подавших заявление на участие в Государственной программе содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом;

подготовка и направление в уполномоченный орган решения межведомственной комиссии о готовности территории вселения принять соотечественника.

3.3. В сфере экономики и налоговой политики:

3.3.1. Разработка предложений по увеличению налоговых и неналоговых доходов бюджета города Кемерово.

3.3.2. Оценка влияния на доходы городского бюджета изменений, вносимых в налоговое и бюджетное законодательство.

3.3.3. Оценка эффективности предоставления налоговых льгот по местным налогам.

3.3.4. Анализ инвестиционного, инновационного развития города Кемерово.

3.3.5. Совершенствование системы и обеспечение реализации мер поддержки инвестиционной, инновационной деятельности.

3.3.6. Оценка эффективности использования средств городского бюджета, направляемых на капитальные вложения.

3.3.7. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности штаба по финансовому мониторингу и поддержке отраслей экономики города Кемерово.

3.3.8. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии по легализации объектов налогообложения на территории города Кемерово.

3.3.9. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности городского Совета по инвестиционной и инновационной деятельности на территории города Кемерово.

3.3.10. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности инвестиционного уполномоченного города Кемерово.

3.3.11. Организационно-техническое и информационное обеспечение городского конкурса «Лучший городской инновационный проект».

3.3.12. Проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3.3.13. Проведение экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3.3.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по рассмотрению обращений граждан по вопросам кредитования.

3.3.15. Реализация плана мероприятий по повышению финансовой грамотности населения г.Кемерово.

3.3.16. Организация работы по страхованию имущества граждан при возникновении чрезвычайных ситуаций.

3.4. В сфере развития информационного общества и формирования электронного правительства, реализации административной реформы:

3.4.1. Формирование основных направлений деятельности в сфере развития информационного общества и формирования электронного правительства, реализации административной реформы в городе Кемерово.

3.4.2. Участие в подготовке предложений и разработке проектов распоряжений, постановлений администрации города Кемерово по вопросам:

развития информационного общества и формирования электронного правительства в городе Кемерово;

реализации административной реформы;

повышения качества и доступности оказания государственных и муниципальных услуг (в том числе в электронном виде).

3.4.3. Проведение экспертизы административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг, оказываемых администрацией города Кемерово, а также подведомственными ей учреждениями.

3.4.4. Оказание консультационной, методической поддержки, проведение обучения со структурными подразделениями администрации города Кемерово и муниципальными учреждениями по вопросам:

реализации Стратегии развития информационного общества и формирования электронного правительства в городе Кемерово;

повышения качества и доступности оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде в городе Кемерово;

реализации административной реформы и совершенствования организации местного самоуправления в городе Кемерово;

ведения реестра государственных и муниципальных услуг (функций) города Кемерово.

3.4.5. Организация межведомственного информационного взаимодействия администрации города Кемерово, а также подведомственных ей учреждений с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Кемеровской области, органами местного самоуправления, в том числе организация межведомственного электронного взаимодействия.

3.4.6. Организация перевода муниципальных услуг в электронный вид с помощью Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

3.4.7. Участие в разработке мероприятий и организации проведения информирования населения о ходе реализации мероприятий по развитию информационного общества и формирования электронного правительства, реализации административной реформы, повышения качества и доступности оказания государственных и муниципальных услуг (в том числе в электронном виде) в городе Кемерово.

3.4.8. Осуществление мониторинга в рамках действующего законодательства исполнения нормативных правовых актов, анализ практики их применения в сфере развития информационного общества и формирования электронного правительства, реализации административной реформы.

3.4.9. Организация работы и осуществление мероприятий, направленных на повышение качества и доступности оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде, на предоставление государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра, а также на повышение эффективности взаимодействия исполнительных органов государственной власти Кемеровской области, органов местного самоуправления и гражданского общества.

3.4.10. Ведение реестра муниципальных услуг (функций) города Кемерово.

3.4.11. Участие в разработке мероприятий и организации проведения мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Кемерово, подготовка соответствующих отчетов.

3.4.12. Проведение мониторинга исполнения мероприятий структурными подразделениями администрации города Кемерово и муниципальными учреждениями в сфере развития информационного общества и формирования электронного правительства, реализации административной реформы в городе Кемерово.

3.4.13. Обеспечение деятельности, подготовка заседаний комиссии по развитию информационного общества, формированию элементов электронного правительства, по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по организации государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».

3.4.14. Осуществление функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Кемерово», за исключением вопросов управления и распоряжения имуществом муниципального учреждения, осуществление контроля за деятельностью учреждения.

3.5. В сфере промышленности:

3.5.1. Организация работы с промышленными предприятиями по сбору технико-экономических показателей деятельности, подготовка аналитического материала.

3.5.2. Организация работы с промышленными предприятиями по сбору информации о наличии инвестиционных проектов, ходе реализации проектов.

3.5.3. Содействие созданию условий для обучения и привлечения квалифицированных специалистов на рабочие места промышленных предприятий.

3.5.4. Мониторинг модернизации рабочих мест и создания новых, высвобождения работников на промышленных предприятиях.

3.5.5. Подготовка памятных адресов промышленным предприятиям, пакетов документов, необходимых для награждения работников промышленных предприятий города государственными, областными и муниципальными наградами.

3.5.6. Формирование системы социального партнерства с промышленными предприятиями, мониторинг исполнения Соглашений промышленными предприятиями.

3.5.7. Участие в разработке планов социально-экономического развития города в части основных промышленных предприятий.

3.5.8. Участие в обеспечении антитеррористической защищенности

промышленных объектов особой важности, повышенной опасности и жизнеобеспечения города Кемерово.

3.5.9. Участие в разработке мероприятий по подготовке промышленных

предприятий к деятельности в мобилизационный период.

3.5.10. Учет финансовых средств, поступающих от спонсоров по программам социально-экономического развития города.

3.5.11. Подготовка материалов к проведению выставок-ярмарок. Формирование экспозиций города и промышленных предприятий на выставках-ярмарках.

4. Права и обязанности управления

4.1. Управление для реализации возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации города Кемерово и от предприятий и организаций, расположенных на территории города, материалы, расчеты, обоснования, необходимые для проведения анализа, разработки текущих и перспективных планов социально-экономического развития города, а также по развитию отдельных отраслей и сфер экономики.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для анализа вопросов, связанных с компетенцией управления, от финансовых, налоговых, статистических органов и правоохранительных органов.

4.1.3. Привлекать специалистов научно-исследовательских институтов, учебных заведений, других учреждений и организаций для реализации задач, поставленных перед управлением.

4.1.4. Запрашивать от территориальных управлений администрации города сведения о работе территориальных рабочих групп по регулированию выплаты заработной платы.

4.1.5. Созывать межведомственные совещания для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции управления.

4.2. Управление обязано:

4.2.1. В своей деятельности соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Кемеровской области, Устава города и иных нормативно-правовых актов органов местного самоуправления.

4.2.2. Организовывать свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

4.2.3. Обеспечивать надлежащее выполнение возложенных на него настоящим Положением функций и задач.

5. Организация деятельности управления

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Главой города по представлению заместителя Главы города по экономическим вопросам.

5.2. Начальник управления имеет заместителя начальника управления, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Главой города по представлению заместителя Главы города по экономическим вопросам.

Заместитель начальника управления осуществляет свои полномочия согласно должностной инструкции, утверждённой начальником управления. В период временного отсутствия начальника управления (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) заместитель начальника управления исполняет его должностные обязанности.

5.2.1. Иные работники управления назначаются на должность, переводятся и освобождаются от должности заместителем Главы города по экономическим вопросам по согласованию с начальником управления.

5.2.2. Управление осуществляет свои полномочия во взаимодействии с органами государственной власти, структурными подразделениями администрации города Кемерово, юридическими лицами всех организационно-правовых форм и форм собственности.

5.3. Начальник управления выполняет следующие функции:

5.3.1. Обеспечивает решение задач и выполнение функций, возложенных на управление настоящим Положением.

5.3.2. Заключает от имени администрации города муниципальные контракты и гражданско-правовые договоры.

5.3.3. Рассматривает поступившие в управление и подготовленные специалистами управления проекты правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции управления, визирует указанные проекты, подписывает заключения и замечания к ним.

5.3.4. Руководит деятельностью управления и несет персональную ответственность за выполнение задач, поставленных перед управлением.

5.3.5. Вносит на рассмотрение Главы города и заместителя Главы города по экономическим вопросам проекты решений Кемеровского городского Совета народных депутатов, распоряжений, постановлений администрации города Кемерово, программ по вопросам, входящим в компетенцию управления.

5.3.6. Осуществляет контроль за выполнением правовых актов администрации города, Кемеровского городского Совета народных депутатов, касающихся деятельности управления.

5.3.7. Вносит в установленном порядке предложения заместителю Главы города по экономическим вопросам по назначению и освобождению от должности муниципальных служащих управления, а также по применению к ним мер поощрения и взыскания.

5.3.8. Утверждает должностные инструкции муниципальных служащих управления, планы работы управления, отчеты об их исполнении.

5.3.9. Издает приказы в пределах полномочий управления.

5.3.10. Распределяет обязанности между сотрудниками управления.

5.3.11. Выполняет иные, возложенные на него функции.

5.4. Начальник управления имеет право:

5.4.1. Принимать решения по текущим вопросам деятельности управления в пределах предоставленных полномочий.

5.4.2. Без доверенности действовать от имени управления, представлять его интересы в государственных и иных органах, в том числе контролирующих.

5.4.3. Требовать от работников своевременного и качественного исполнения принятых решений.

5.5. Начальник управления обязан:

5.5.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Кемеровской области, Устава города Кемерово, нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Кемерово.

5.5.2. Поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения должностных обязанностей.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за работу управления, определенную настоящим Положением и другими нормативными актами, несет начальник управления.

6.2. Степень ответственности других работников управления устанавливается должностными инструкциями.

7. Структура

управления экономического развития администрации города Кемерово

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник управления | |
| Главный специалист |
| Заместитель начальника управления |

|  |
| --- |
| Консультант-советник в сфере развития информационного общества и формирования электронного правительства, реализации административной реформы |

|  |
| --- |
| Отдел анализа, прогноза и перспективного развития |

|  |
| --- |
| Отдел экономики и налоговой политики  Сектор промышленности |

|  |
| --- |
| Отдел по труду |

Начальник управления делами В.И. Вылегжанина