ОТЧЕТ

**о результатах деятельности муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Кемерово» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества**

за \_\_\_\_\_2016-2017\_\_\_\_\_ годы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  N  п/п  | Наименование показателя | Значение показателя |
| 2016 год | 2017 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1 «Общие сведения об учреждении»** |
|  1.1.  | Полное наименование муниципального автономного учреждения в соответствии с Уставом  | муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Кемерово» |
|  1.2.  | Сокращенное наименование муниципального автономного учреждения (если предусмотрено Уставом)  | МАУ «МФЦ г. Кемерово» |
|  1.3.  | Юридический адрес муниципального автономного учреждения  | 650000, г. Кемерово, ул. Кирова 41а |
|  1.4.  | Фамилия, имя, отчество руководителя муниципального автономного учреждения, приказ о его назначении  | с 21.07.2014 по настоящее время Прозоров Сергей Сергеевич (приказ заместителя Главы города по экономическим вопросам от 18.07.2014 № 02-05/13)  |
|  1.5.  | Сведения о собственнике имущества муниципального автономного учреждения  | Муниципальное образование «Город Кемерово» |
|  1.6.  | Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя  | Администрация города Кемерово в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово и управление экономического развития администрации города Кемерово |
|  1.7.  | Банковские реквизиты  | ИНН/КПП 4205227440/420501001р/с 40701810800001000016л/сч 30396Щ93260в Отделение Кемерово г. КемеровоБИК 043207001 Получатель: УФК по Кемеровской области (муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Кемерово»)  |
|  1.8.  | Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств) | С 28.04.2015Члены Наблюдательного совета:Заместитель Главы города по экономическим вопросам – Нестеров Максим Валерьевич;Начальник управления экономического развития администрации города Кемерово - Треяль Сергей Анатольевич; Заместитель начальника управления экономического развития администрации города Кемерово - Терзитская Елена Владимировна;Заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово - Иванова Любовь Владимировна;Заместитель председателя юридического комитета администрации города Кемерово - Ткачев Максим ДмитриевичС 16.05.2016Члены Наблюдательного совета:Заместитель Главы города по экономическим вопросам – Хаблюк Николай Юрьевич;Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово - Иванова Любовь Владимировна; И.о. начальника управления экономического развития администрации города Кемерово - Терзитская Елена Владимировна;Заведующая отделом по развитию информационного общества управления экономического развития администрации города Кемерово – Новикова Евгения Вениаминовна;Заместитель председателя юридического комитета администрации города Кемерово - Ткачев Максим ДмитриевичС 23.08.2016Члены Наблюдательного совета:Заместитель Главы города по экономическим вопросам – Хаблюк Николай Юрьевич;Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово - Иванова Любовь Владимировна;И.о. начальника управления экономического развития администрации города Кемерово - Терзитская Елена Владимировна;Заведующая отделом по развитию информационного общества управления экономического развития администрации города Кемерово – Новикова Евгения Вениаминовна;Председатель общественной организации «Союз женщин города Кемерово»- Голованова Ольга ВладимировнаНачальник отдела по управлению персоналом МАУ «МФЦ г. Кемерово» - Безносова Олеся ВладимировнаС 19.10.2016Члены Наблюдательного совета:Заместитель Главы города по экономическим вопросам – Ананьина Татьяна Владимировна;И.о. председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово – Романова Елена Сергеевна;И.о. начальника управления экономического развития администрации города Кемерово - Терзитская Елена Владимировна;Заведующая отделом по развитию информационного общества управления экономического развития администрации города Кемерово – Новикова Евгения Вениаминовна;Председатель общественной организации «Союз женщин города Кемерово»- Голованова Ольга ВладимировнаНачальник отдела по управлению персоналом МАУ «МФЦ г. Кемерово» - Безносова Олеся Владимировна |
|  1.9.  | Цели деятельности муниципального автономного учреждения  | Упрощение процедур получения физическими и юридическими лицами (далее - заявители) массовых, общественно значимых государственных и муниципальных услуг |
|  1.9.1.  | Описание основных целей и направлений деятельности муниципального автономного учреждения | - создание единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов заявителям при предоставлении государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в соответствии с соглашениями о взаимодействии с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги;- организация консультационной деятельности по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;- организация информационного обмена данными между федеральными органами исполнительной власти (территориальными органами федеральных органов исполнительной власти), органами исполнительной власти Кемеровской области, органами местного самоуправления г. Кемерово, организациями, участвующими в предоставлении массовых общественно значимых государственных и муниципальных услуг;- организация взаимодействия с единой системой межведомственного электронного взаимодействия, региональной системой межведомственного электронного взаимодействия, а также с федеральной государственной информационной системой «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно – технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах и инфраструктурой универсальной электронной карты;- обеспечение деятельности информационно-коммуникационной системы МАУ «МФЦ г. Кемерово» (далее – Учреждение) по предоставлению государственных и муниципальных услуг |
|  1.10.  | Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с Уставом  | - заключение договоров с органами и организациями, предоставляющими услуги на базе Учреждения, в которых определяются порядок и условия пользования помещениями и иным имуществом Учреждения;- размещение в своем помещении сотрудников федеральных органов исполнительной власти (территориальных органов федеральных органов исполнительной власти), исполнительных органов государственной власти Кемеровской области, органов местного самоуправления города Кемерово и сотрудников иных организаций, чье присутствие необходимо для взаимодействия с получателями государственных и муниципальных услуг;- организация взаимодействия с заявителями, в том числе организация работы по приему документов, необходимых для получения государственной или муниципальной услуги, по первичной обработке документов, по выдаче заявителю результата предоставления государственной или муниципальной услуги;- обеспечение информационной поддержки предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Учреждения путем публикации разъяснительных, справочных и других материалов;- обеспечение доступа заявителей к Единому порталу государственных и муниципальных услуг (функций), региональному порталу государственных и муниципальных услуг (функций), а также к информации о государственных и муниципальных услугах, предоставляемых в Учреждении;- обеспечение создания и поддержания работы call-центра, телефона «горячей линии» по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;- осуществление доставки принятых в Учреждении документов в органы, предоставляющие государственные и муниципальные услуги, на основании заключенных соглашений о взаимодействии, а также доставки и выдачи заявителям результатов предоставления государственных и муниципальных услуг в Учреждении;- обеспечение администрирования системы электронного управления очередью, ведение учета количества посетителей, обслуженных в Учреждении за определенный период (день, неделю, месяц и т.д.) по видам предоставляемых государственных и муниципальных услуг с указанием среднего времени ожидания приема и обслуживания; - обеспечение соответствия помещений Учреждения требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также оборудование их средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей; - в случае необходимости организация привлечения представителей федеральных органов исполнительной власти (территориальных органов федеральных органов исполнительной власти), исполнительных органов государственной власти Кемеровской области, органов местного самоуправления города Кемерово и сотрудников иных организаций, чьи услуги оказываются на базе Учреждения для консультаций, а также решения различных, в том числе спорных вопросов, возникающих при предоставлении государственной или муниципальной услуги;- проведение анализа состояния работы с документами, обеспечение подготовки статистических данных о работе Учреждения - систематическое ведение учета посетителей за определенный период (день, неделю, месяц и т.д.) по видам предоставляемых государственных и муниципальных услуг, с указанием среднего времени ожидания приема и обслуживания;- осуществление информирования заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе рассмотрения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также для предоставления информации: о перечне государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в Учреждении; о сроках предоставления государственных и муниципальных услуг; о размерах государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении государственных и муниципальных услуг, порядок их уплаты; о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг, о размерах и порядке их оплаты; о порядке обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных служащих, Учреждения, работников Учреждения; об ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, работников Учреждения, за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг; о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения Учреждением или его работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации; о режиме работы и адресах иных многофункциональных центров, находящихся на территории субъекта Российской Федерации; иную информацию, необходимую для получения государственной и муниципальной услуги;- направление межведомственных запросов о предоставлении документов и информации (в том числе, об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственных и муниципальных услуг), которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, правовыми актами муниципального образования «Кемеровский городской округ»;- осуществление полномочий, переданных Учреждению в установленном порядке федеральными органами исполнительной власти (территориальными органами федеральных органов исполнительной власти), исполнительными органами государственной власти Кемеровской области, органами местного самоуправления города Кемерово;- организация предоставления заявителям дополнительных платных услуг согласно постановлению администрации города Кемерово от 09.10.2012 № 1669 «Об установлении тарифов на дополнительные платные услуги муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Кемерово», услуг по допуску заявителей к правовым информационным ресурсам, услуг общественного питания;- в установленном порядке заключение гражданско-правовых договоров со специализированными организациями для оказания услуг нотариата, банковских услуг, включая услуги по оплате пошлин и сборов, прием оплаты коммунальных, телефонных и иных услуг, услуги по предоставлению ипотечного кредитования, услуг по проведению землеустроительных работ, а также иных услуг, необходимых для реализации целей и задач Учреждения;- торговля покупными товарами;- осуществление курьерской деятельности. |
|  1.11.  | Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)  | Физическим и юридическим лицам оказываются за плату следующие услуги:1. Копирование документов на листе формата А-42. Копирование документов на листе формата А-33. Сканирование документов формата А-44. Сканирование документов формата А-35. Сканирование широкоформатных документов 6. Распечатка документа с электронного носителя (CD, flash-карта)7. Прием и отправка факса8. Прием и отправка электронной почты с электронного носителя9. Выезд работника МАУ «МФЦ г. Кемерово» для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных или муниципальных услуг10. Выезд работника МАУ «МФЦ г. Кемерово» для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных услуг:1. «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в части предоставления по запросам выписок из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним)»;2. «Предоставление сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости (в части предоставления по запросам выписок из государственного кадастра недвижимости)»11.Выезд работника МАУ «МФЦ г. Кемерово» для доставки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителюДанные услуги являются дополнительными и оказываются физическим и юридическим лицам для удовлетворения их потребностей в сопутствующих услугах при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Тарифы на перечисленные услуги утверждены постановлением администрации города Кемерово от 09.10.2012 № 1669.Кроме того юридическим и физическим лицам оказываются услуги в соответствии с заключенными гражданско-правовыми договорами со специализированными организациями для оказания услуг нотариата, банковских услуг, включая услуги по оплате пошлин и сборов, прием оплаты коммунальных, телефонных и иных услуг, услуги по предоставлению ипотечного кредитования, услуг по проведению землеустроительных работ, а также иных услуг, необходимых для реализации целей и задач Учреждения. | Физическим и юридическим лицам оказываются за плату следующие услуги:1. Копирование документов на листе формата А-42. Копирование документов на листе формата А-33. Сканирование документов формата А-44. Сканирование документов формата А-35. Сканирование широкоформатных документов 6. Распечатка документа с электронного носителя (CD, flash-карта)7. Прием и отправка факса8. Прием и отправка электронной почты с электронного носителя9. Выезд работника МАУ «МФЦ г. Кемерово» для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных или муниципальных услуг10. Выезд работника МАУ «МФЦ г. Кемерово» для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (в части предоставления по запросам выписок из Единого государственного реестра недвижимости)»;11.Выезд работника МАУ «МФЦ г. Кемерово» для доставки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю.12. Предоставление информации из архива документов по регистрации сделок с недвижимым имуществом в городе Кемерово.13. Размещение баннерной рекламы на сайте МАУ «МФЦ г. Кемерово» по адресу : [www.mfc-kemerovo.ru](http://www.mfc-kemerovo.ru) (размер баннера до 180\*180 px) на срок не менее 7 дней.14. Размещение баннерной рекламы на сайте МАУ «МФЦ г. Кемерово» по адресу : [www.mfc-kemerovo.ru](http://www.mfc-kemerovo.ru) (размер баннера до 360\*360 px) на срок не менее 7 дней.Данные услуги являются дополнительными и оказываются физическим и юридическим лицам для удовлетворения их потребностей в сопутствующих услугах при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Тарифы на перечисленные услуги утверждены постановлением администрации города Кемерово от 09.10.2012 № 1669.Кроме того юридическим и физическим лицам оказываются услуги в соответствии с заключенными гражданско-правовыми договорами со специализированными организациями для оказания услуг нотариата, банковских услуг, включая услуги по оплате пошлин и сборов, прием оплаты коммунальных, телефонных и иных услуг, услуги по предоставлению ипотечного кредитования, услуг по проведению землеустроительных работ, а также иных услуг, необходимых для реализации целей и задач Учреждения. |
|  1.12.  | Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность  |  X  |  X  |
|  1.12.1.  | Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии) | Отсутствует |
|  1.12.2.  | Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации) | Отсутствует |
|  1.12.3. | Решение о создании муниципального автономного учреждения  | Распоряжение администрации города Кемерово от 18.08.2011 № 3745  |
|  1.12.4.  | Иные разрешительные документы  | Свидетельство о государственной регистрации юридического лица 42 №003433686 от 24.08.2011 |
|  1.13.  | Сведения о работниках муниципального автономного учреждения и уровне оплаты труда  |  X  |  X  |
|  1.13.1. | Количество штатных единиц муниципального автономного учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода) |  X  |  X  |
| 1.13.1.1. | на начало отчетного периода  | 65 | 194 |
| 1.13.1.2. | на конец отчетного периода  | 194 | 194 |
| 1.13.1.3. | причины изменений  | Открытие дополнительного офиса МАУ «МФЦ г. Кемерово» по адресу г. Кемерово, Пионерский б-р, стр. 3, пом. 1 |  |
|  1.13.2.  | Среднегодовая численность работников в муниципальном автономном учреждении | 126 | 162 |
|  1.13.3.  | Средняя заработная плата работников муниципального автономного учреждения, тыс. руб.  | 21,20 | 23,28 |
| **Раздел 2 «Результат деятельности учреждения»** |
|  2.1.  | Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)  | увеличение на 402,17% | увеличение на 4% |
|  2.2.  | Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей  | 0 | 0 |
|  2.3.  | Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской, задолженности муниципального автономного учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово- хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию  | За 2016 год:- дебиторская задолженность увеличилась в 77,22 раза;- кредиторская задолженность увеличилась в 4,32 раза.По состоянию на 01.01.2017 года дебиторская задолженность составляет 96,89% от кредиторской задолженности.Просроченная дебиторская и кредиторская задолженность отсутствуют. | За 2017 год:- дебиторская задолженность увеличилась в 15,86 раз;- кредиторская задолженность увеличилась в 0,12 раза.По состоянию на 01.01.2018 года дебиторская задолженность превышает кредиторскую задолженность в 13,77 раз.Просроченная кредиторская задолженность отсутствует. |
|  2.4.  | Сведения об услугах, оказываемых муниципальным автономным учреждением  |  X  |  X  |
|  2.4.1.  | Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)  | Предоставление дополнительных платных услуг осуществлялось согласно постановлению администрации города Кемерово от 09.10.2012 № 1669 «Об установлении тарифов на дополнительные платные услуги муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Кемерово». | Предоставление дополнительных платных услуг осуществлялось согласно постановлению администрации города Кемерово от 09.10.2012 № 1669 «Об установлении тарифов на дополнительные платные услуги муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Кемерово». |
|  2.4.2.  | Общее количество потребителей,воспользовавшихся услугами (работами) муниципального автономного учреждения, в том числе:  | 272 192 | 245 739 |
|  2.4.2.1. | Количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)  | 214 825 | 208 138 |
|  2.4.2.2. | Количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)  | 0 | 0  |
|  2.4.2.3. | Количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ) | 1. Размещение банковского оборудования – 1.2. Аренда движимого имущества (кабинки) – 2.3. Оказание услуг по ксерокопированию –7759.4. Сдача в аренду недвижимого имущества – 1.5. Предоставление площади на сайте – 1.6. Заключение агентских договоров – 3.7. Размещение торгового оборудования – 5.8. Количество платежей по «Системе Город» – 49 530.9. Количество физических и юридических лиц, заключивших договоры на выезд работника МФЦ – 65. | 1. Размещение банковского оборудования – 1.2. Аренда движимого имущества (кабинки) – 2.3. Оказание услуг по ксерокопированию –7947.4. Сдача в аренду недвижимого имущества – 4.5. Предоставление площади на сайте – 2.6. Заключение агентских договоров - 57. Размещение оборудования – 5.8. Количество платежей по «Системе Город» – 29 412.9. Количество физических и юридических лиц, заключивших договоры на выезд работника МФЦ – 109.10. Количество физических и юридических лиц, заключивших договоры на предоставление справки из архива – 115. |
|  2.4.3.  | Перечень услуг (работ), оказанныхмуниципальным автономным учреждением  | Услуги были предоставлены по разным направлениям, в т. ч.:- Социальная сфера – 5 674,- Жилищные вопросы - 734,- Образование – 86,- Федеральная налоговая служба – 3 412,- КУГИ – 3 226,- Центр технической инвентаризации – 499,- УФМС – 20 917,- Росреестр – 77 054, - Кадастровая палата – 15 827;- Пенсионный фонд – 9 884;- ГУ МВД по Кемеровской области – 5 168 и прочие. | Услуги были предоставлены по разным направлениям, в т. ч.:- Социальная сфера – 15 290,- Жилищные вопросы – 1 045,- Образование – 90,- Федеральная налоговая служба – 6 544,- КУГИ – 3 245,- Центр технической инвентаризации – 207,- Росреестр – 129 896, - Пенсионный фонд – 11 116;- ГУ МВД по Кемеровской области – 35 429;- Управление архитектуры – 1412 и прочие. |
|  2.4.4.  | Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ) по видам услуг (работ)  | *
 |  |
|  2.4.5.  | Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ) | 1. Размещение банковского оборудования - 2,5 тыс. руб./мес.2. Аренда движимого имущества (кабинки) – 3,14 тыс. руб./мес.3. Аренда недвижимого имущества – 6,55 тыс. руб./мес.4. Оказание услуг по копированию, сканированию, распечатке документов с электронного носителя, приему и отправке факса – 0,012 тыс. руб./шт.5. Выезд работника МАУ «МФЦ г. Кемерово» для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных или муниципальных услуг – 1 тыс. руб./1 пакет. (для физических лиц)7. Выезд работника МАУ «МФЦ г. Кемерово» для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных или муниципальных услуг – 1,4 тыс. руб./1 пакет.(для юридических лиц)8. Выезд работника МАУ «МФЦ г. Кемерово» для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных услуг:1. «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в части предоставления по запросам выписок из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним)»;2. «Предоставление сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости (в части предоставления по запросам выписок из государственного кадастра недвижимости)» - 1,4 тыс. руб./1 пакет по 1 объекту недвижимости (для юридических лиц), – 1 тыс. руб./1 пакет по 1 объекту недвижимости (для физических лиц) (в случае единовременного обращения за выпиской из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, из государственного кадастра недвижимости на менее 10 объектов недвижимости) - 0,3 тыс. руб./1 пакет по 1 объекту недвижимости для физических и юридических лиц (в случае единовременного обращения за выпиской из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, из государственного кадастра недвижимости на 10 и более объектов недвижимости).9. Выезд работника МАУ «МФЦ г. Кемерово» для доставки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю – 0,7 тыс. руб./1 пакет. | 1. Размещение банковского оборудования - 2,5 тыс. руб./мес.2. Аренда движимого имущества (кабинки) – 4,07 тыс. руб./мес.3. Аренда недвижимого имущества – 129,79 тыс. руб./мес.4. Оказание услуг по копированию, сканированию, распечатке документов с электронного носителя, приему и отправке факса – 0,012 тыс. руб./шт.5. Выезд работника МАУ «МФЦ г. Кемерово» для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных или муниципальных услуг – 1 тыс. руб./1 пакет (для физических лиц) (кроме государственных услуг указанных в п.8).7. Выезд работника МАУ «МФЦ г. Кемерово» для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных или муниципальных услуг – 1,4 тыс. руб./1 пакет (для юридических лиц) (кроме государственных услуг указанных в п.8).8. Выезд работника МАУ «МФЦ г. Кемерово» для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:. «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (в части предоставления по запросам выписок из Единого государственного реестра недвижимости)»:для приема заявлений и документов, необходимых для получения государственной услуги- 1,4 тыс. руб./1 пакет по 1 объекту недвижимости (для юридических лиц), 1 тыс. руб./1 пакет по 1 объекту недвижимости (для физических лиц) (в случае единовременного обращения за выпиской из Единого государственного реестра недвижимости на менее 10 объектов недвижимости); 0,3 тыс. руб./1 пакет по 1 объекту недвижимости для физических и юридических лиц (в случае единовременного обращения за выпиской из Единого государственного реестра недвижимости на 10 и более объектов недвижимости);9. Выезд работника МАУ «МФЦ г. Кемерово» для доставки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю – 0,7 тыс. руб./1 пакет.12. Предоставление информации из архива документов по регистрации сделок с недвижимым имуществом в городе Кемерово 0,2 тыс. руб.13. Размещение баннерной рекламы на сайте МАУ «МФЦ г. Кемерово» по адресу : [www.mfc-kemerovo.ru](http://www.mfc-kemerovo.ru) (размер баннера до 180\*180 px) на срок не менее 7 дней - 0,7 тыс. руб./1 день (для частных физических и юр.лиц), 0,5 тыс. руб. (для рекламных агентств).14. Размещение баннерной рекламы на сайте МАУ «МФЦ г. Кемерово» по адресу : [www.mfc-kemerovo.ru](http://www.mfc-kemerovo.ru) (размер баннера до 360\*360 px) на срок не менее 7 дней - 1,0 тыс. руб./1 день (для частных физических и юр.лиц), 0,8 тыс. руб. (для рекламных агентств)  |
|  2.5.  | Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры  | 30 | 45 |
|  2.6.  | Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания муниципального автономного учреждения  |  X  |  X  |
|  2.6.1.  | Объем финансового обеспечения задания учредителя  | 52 733,61 тыс. руб. | 69 296,71тыс. руб. |
|  2.6.2.  | Информация об исполнении задания учредителя | 187,53% (от запланированного количества услуг), 100,00% (приняты обязательства в рамках выделенного объема субсидии) | 104,07% (от запланированного количества услуг), 100,00% (приняты обязательства в рамках выделенного объема субсидии) |
|  2.6.3.  | Объем финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке, тыс. руб. | 52 733,61 тыс. руб. | 69 296,71тыс. руб. |
|  2.6.4.  | Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию  |  X  |  X  |
|  2.6.5.  | Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, тыс. руб.  |  X  |  X  |
|  2.6.6.  | Суммы доходов, полученных муниципальным автономным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), тыс. руб.  | 3 443,2 | 6 011,79 |
|  2.6.7.  | Общие суммы прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшиеся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ), тыс. руб.  | 1 261,86 | 698,19 |
|  2.7.  | Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлении, предусмотренных Планом финансово- хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения, тыс. руб.  | 3 567,99 – от оказания платных услуг; 50 455,45 – субсидия на выполнение муниципального задания;602,24 – целевая субсидия  | 5 494,50 – от оказания платных услуг; 68 584,15 – субсидия на выполнение муниципального задания;3 338,25 – целевая субсидия  |
|  2.8.  | Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом финансово- хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения, тыс. руб.  | 41 251,88 – заработная плата и начисления на выплаты по оплате труда;140,38 - прочие выплаты702,61 – услуги связи;348,33 – транспортные расходы;978,40 – коммунальные услуги;153,62– арендная плата;2 689,27 – работы, услуги по содержанию имущества;3 272,31 – прочие работы, услуги;1 165,10 – прочие расходы;1004,2 – увеличение стоимости основных средств;1619,36- увеличение стоимости материальных активов | 56 035,95 – заработная плата и начисления на выплаты по оплате труда;179,20 - прочие выплаты761,71 – услуги связи;19,50 – транспортные расходы;2 557,88 – коммунальные услуги;234,43– арендная плата;5 071,42 – работы, услуги по содержанию имущества;5 131,25 – прочие работы, услуги;1 165,10 – прочие расходы;1 278,99 – увеличение стоимости основных средств;1 892,07- увеличение стоимости материальных активов |
| **Раздел 3. «Об использовании имущества, закрепленного за «автономным учреждением»** |
|  3.1.  | Общая балансовая стоимость имущества:  |  X  |  X  |
|  3.1.1.  | на начало отчетного периода, тыс. руб.  | 70 837,19 | 284 885,09 |
|  3.1.2.  | на конец отчетного периода, тыс. руб.  | 284 885,09 | 294 569,66 |
|  3.2.  | Сведения об имуществе муниципального автономного учреждения, закрепленном на праве оперативного управления  |  X  |  X  |
|  3.2.1.  | Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения |  X  |  X  |
|  3.2.1.1. | на начало отчетного периода, тыс. руб.  | 54 495,5 | 274 811,64 |
|  3.2.1.2. | на конец отчетного периода, тыс. руб.  | 274 811,64 | 284 496,20 |
|  3.2.2.  | Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества  | X  | X  |
|  3.2.2.1. | на начало отчетного периода, тыс. руб.  | 54 063,1 | 274 731,48 |
|  3.2.2.2. | на конец отчетного периода, тыс. руб. | 274 731,48 | 266 031,34 |
|  3.3.  | Перечень объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения (наименование объектов)  |  Сервер 1 шт. Программно-аппаратный комплекс VIPNET 1шт.Источник бесперебойного питания АРС /SURT2000RMXLI/SMART-UPS RT ФИЛИППИНЫ 1 шт.Nissan Nissan Almera (Автомобиль легковой) 1 шт.Автомобиль FORD TRANZIT 1шт.Шкаф-купе 1 шт.Объемные световые буквы (акрил молочн.+пленка 088 серии 8500, задник пвх-5мм) 1 шт.Горизонтальная вывеска малая (каркас,внутр.подсветка,белая подложка,графич.элем) 1 шт.Горизонтальная вывеска стороны железной дороги (каркас алюминиевый профиль с полимерным покрытием 1 шт.Стела на улице,большая,двустор.(алюмин.белого цв. логотип+назван.) 1шт.Стойка-ресепшн (каркас ЛДСП бел.глянец,1400\*600\*750мм,дверь600мм, габр. размер2800\*2800 г.р) 1 шт.Кухонный гарнитур (стол рабочий-2шт,стол с мойкой-1шт,шкаф навесной с полками-2шт,шкаф навесной) 1 шт. Комплект: терминал TN-19 система оповещения (напольный,цвет светло-серый, сенсорный экран 19, термопринтер, ИПБ) 1 шт.Сервер (774437-425) 1 шт.МФУЛазерKyoceraFS-6530MFP 1 шт.Компьютер IntelPentiumG3220 28 шт.Автоматизированное рабочее место оператора ТИП 1 86 шт.Автоматизированное рабочее место оператора ТИП 2 34 штАвтоматизированное рабочее место оператора ТИП 3 1шт.Автоматизированное рабочее место оператора ТИП 4 3шт.Автоматизированное рабочее место оператора ТИП 5 25 шт.Автоматизированное рабочее место оператора ТИП 6 2 шт.Сервер для роли контроллера домена и ПК ПВД 1 шт.Сервер безопасности 1 шт.Прокси – сервер 1 шт.Дисковый массив 1 шт.Многофункциональное устройство (лазерный копир, принтер, сканер) А 3,А 4 цвет. 1 шт.Внутренняя телефонная сеть и АТС 1 шт. Система теленаблюдения 1 шт.Система электронной очереди 1 шт.Система контроля и управления доступом 1 шт.Конференц – зал 1 шт.Кондиционер (сплит-система) настенного типа для серверной KENTATSU KSGH 35 HFAN1 кол. 1 шт.Кондиционер (сплит-система) настенного типа для серверной KENTATSU KSGH 35 HFAN1 кол. 1 шт.Кондиционер (сплит-система) настенного типа для серверной KENTATSU KSGL 26 HFAN1 кол. 1 шт.Кондиционер (сплит-система) настенного типа для серверной KENTATSU KSGM 26 HFAN1 кол. 1 шт. Программно-аппаратный комплекс VIPNet Coordinator HW 1000 1шт.Горизонтальная фасадная световая вывеска 1 шт.Автомобиль HYUNDAI SOLARIS 1шт.Группа столов операторов (17 шт) со стеклянными перегородками 2 шт.Группа столов операторов (12 шт) со стеклянными перегородками 1 шт.Группа столов операторов (9 шт) со стеклянными перегородками 1 шт.Группа столов операторов (7 шт) со стеклянными перегородками 1 шт.Группа столов операторов (8 шт) со стеклянными перегородками 2 шт.Группа столов операторов (5 шт) со стеклянными перегородками 1 шт.Группа столов операторов (3 шт) со стеклянными перегородками 1 шт.Группа столов заявителя (3 шт) со стеклянными перегородками 1 шт.Комплект мебели для игровой комнаты 1 шт.Кабинет руководителя 1 шт.Стол переговоров в конференционный зал на хромированном металлокаркасе 1шт. |
|  3.3.1.  | Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения  |  X  |  X  |
|  3.3.3.1. | на начало отчетного периода, тыс. руб. | 6 307,45 | 41 109,90 |
|  3.3.3.2. | на конец отчетного периода, тыс. руб. | 41 109,90 | 32 409,76 |
|  3.4.  | Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения  |  X  |  X  |
|  3.4.1.  | Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату), тыс. руб.  | 193,52 | 360,05 |
|  3.4.2.  | Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату), тыс. руб.  | 1 579,96 | 1 704,24 |
|  3.5.  | Количество объектов недвижимого имущества учреждения, закрепленных за муниципальным автономным учреждением (зданий, строений, помещений)  |  X  |  X  |
|  3.5.1.  | на начало отчетного периода  | 2 | 3 |
|  3.5.2.  | на конец отчетного периода  | 3 | 3 |
|  3.6.  | Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за муниципальным автономным учреждением  |  X  |  X  |
|  3.6.1.  | на начало отчетного периода  | 1 217,2 кв. м . | 3 684,7кв. м. |
|  3.6.2.  | на конец отчетного периода  | 3 684,7кв. м. | 3 684,7кв. м. |
|  3.7.  | Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду  |  X  |  X  |
|  3.7.1.  | на начало отчетного периода  | 27,5 кв. м. | 0 кв. м. |
|  3.7.2.  | на конец отчетного периода  | 0 кв. м. | 49,50 кв. м. |
|  3.8.  | Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем  |  X  |  X  |
|  3.8.1.  | на начало отчетного периода, тыс. руб. | 54 495,5 | 274 811,64 |
|  3.8.2.  | на конец отчетного периода, тыс. руб. | 274 811,64 | 284 496,20 |

Руководитель \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_С.С.Прозоров \_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ О.А. Черняк \_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_ Главный бухгалтер Черняк О.А. \_\_ \_\_\_77 -21 -78\_\_

 (должность, фамилия, инициалы) (телефон)

«30» марта 2018

Отчет рассмотрен и утвержден Наблюдательным Советом (протокол № 03/2018 от 30.03.2018 )