ОТЧЕТ

**о результатах деятельности муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Кемерово» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества**

за \_\_\_\_\_2016-2017\_\_\_\_\_ годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N   п/п | Наименование показателя | Значение показателя | |
| 2016 год | 2017 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1 «Общие сведения об учреждении»** | | | |
| 1.1. | Полное наименование муниципального автономного учреждения в соответствии с Уставом | муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Кемерово» | |
| 1.2. | Сокращенное наименование муниципального автономного учреждения (если предусмотрено Уставом) | МАУ «МФЦ г. Кемерово» | |
| 1.3. | Юридический адрес муниципального автономного учреждения | 650000, г. Кемерово, ул. Кирова 41а | |
| 1.4. | Фамилия, имя, отчество руководителя муниципального автономного учреждения, приказ о его назначении | с 21.07.2014 по настоящее время Прозоров Сергей Сергеевич (приказ заместителя Главы города по экономическим вопросам от 18.07.2014 № 02-05/13) | |
| 1.5. | Сведения о собственнике имущества муниципального автономного учреждения | Муниципальное образование «Город Кемерово» | |
| 1.6. | Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя | Администрация города Кемерово в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово и управление экономического развития администрации города Кемерово | |
| 1.7. | Банковские реквизиты | ИНН/КПП 4205227440/420501001  р/с 40701810800001000016  л/сч 30396Щ93260  в Отделение Кемерово г. Кемерово  БИК 043207001 Получатель: УФК по Кемеровской области (муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Кемерово») | |
| 1.8. | Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств) | С 28.04.2015  Члены Наблюдательного совета:  Заместитель Главы города по экономическим вопросам – Нестеров Максим Валерьевич;  Начальник управления экономического развития администрации города Кемерово - Треяль Сергей Анатольевич;  Заместитель начальника управления экономического развития администрации города Кемерово - Терзитская Елена Владимировна;  Заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово - Иванова Любовь Владимировна;  Заместитель председателя юридического комитета администрации города Кемерово - Ткачев Максим Дмитриевич  С 16.05.2016  Члены Наблюдательного совета:  Заместитель Главы города по экономическим вопросам – Хаблюк Николай Юрьевич;  Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово - Иванова Любовь Владимировна;  И.о. начальника управления экономического развития администрации города Кемерово - Терзитская Елена Владимировна;  Заведующая отделом по развитию информационного общества управления экономического развития администрации города Кемерово – Новикова Евгения Вениаминовна;  Заместитель председателя юридического комитета администрации города Кемерово - Ткачев Максим Дмитриевич  С 23.08.2016  Члены Наблюдательного совета:  Заместитель Главы города по экономическим вопросам – Хаблюк Николай Юрьевич;  Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово - Иванова Любовь Владимировна;  И.о. начальника управления экономического развития администрации города Кемерово - Терзитская Елена Владимировна;  Заведующая отделом по развитию информационного общества управления экономического развития администрации города Кемерово – Новикова Евгения Вениаминовна;  Председатель общественной организации «Союз женщин города Кемерово»- Голованова Ольга Владимировна  Начальник отдела по управлению персоналом МАУ «МФЦ г. Кемерово» - Безносова Олеся Владимировна  С 19.10.2016  Члены Наблюдательного совета:  Заместитель Главы города по экономическим вопросам – Ананьина Татьяна Владимировна;  И.о. председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово – Романова Елена Сергеевна;  И.о. начальника управления экономического развития администрации города Кемерово - Терзитская Елена Владимировна;  Заведующая отделом по развитию информационного общества управления экономического развития администрации города Кемерово – Новикова Евгения Вениаминовна;  Председатель общественной организации «Союз женщин города Кемерово»- Голованова Ольга Владимировна  Начальник отдела по управлению персоналом МАУ «МФЦ г. Кемерово» - Безносова Олеся Владимировна | |
| 1.9. | Цели деятельности муниципального автономного учреждения | Упрощение процедур получения физическими и юридическими лицами (далее - заявители) массовых, общественно значимых государственных и муниципальных услуг | |
| 1.9.1. | Описание основных целей и направлений деятельности муниципального автономного учреждения | - создание единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов заявителям при предоставлении государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в соответствии с соглашениями о взаимодействии с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги;  - организация консультационной деятельности по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;  - организация информационного обмена данными между федеральными органами исполнительной власти (территориальными органами федеральных органов исполнительной власти), органами исполнительной власти Кемеровской области, органами местного самоуправления г. Кемерово, организациями, участвующими в предоставлении массовых общественно значимых государственных и муниципальных услуг;  - организация взаимодействия с единой системой межведомственного электронного взаимодействия, региональной системой межведомственного электронного взаимодействия, а также с федеральной государственной информационной системой «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно – технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах и инфраструктурой универсальной электронной карты;  - обеспечение деятельности информационно-коммуникационной системы МАУ «МФЦ г. Кемерово» (далее – Учреждение) по предоставлению государственных и муниципальных услуг | |
| 1.10. | Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с Уставом | - заключение договоров с органами и организациями, предоставляющими услуги на базе Учреждения, в которых определяются порядок и условия пользования помещениями и иным имуществом Учреждения;  - размещение в своем помещении сотрудников федеральных органов исполнительной власти (территориальных органов федеральных органов исполнительной власти), исполнительных органов государственной власти Кемеровской области, органов местного самоуправления города Кемерово и сотрудников иных организаций, чье присутствие необходимо для взаимодействия с получателями государственных и муниципальных услуг;  - организация взаимодействия с заявителями, в том числе организация работы по приему документов, необходимых для получения государственной или муниципальной услуги, по первичной обработке документов, по выдаче заявителю результата предоставления государственной или муниципальной услуги;  - обеспечение информационной поддержки предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Учреждения путем публикации разъяснительных, справочных и других материалов;  - обеспечение доступа заявителей к Единому порталу государственных и муниципальных услуг (функций), региональному порталу государственных и муниципальных услуг (функций), а также к информации о государственных и муниципальных услугах, предоставляемых в Учреждении;  - обеспечение создания и поддержания работы call-центра, телефона «горячей линии» по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;  - осуществление доставки принятых в Учреждении документов в органы, предоставляющие государственные и муниципальные услуги, на основании заключенных соглашений о взаимодействии, а также доставки и выдачи заявителям результатов предоставления государственных и муниципальных услуг в Учреждении;  - обеспечение администрирования системы электронного управления очередью, ведение учета количества посетителей, обслуженных в Учреждении за определенный период (день, неделю, месяц и т.д.) по видам предоставляемых государственных и муниципальных услуг с указанием среднего времени ожидания приема и обслуживания;  - обеспечение соответствия помещений Учреждения требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также оборудование их средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей;  - в случае необходимости организация привлечения представителей федеральных органов исполнительной власти (территориальных органов федеральных органов исполнительной власти), исполнительных органов государственной власти Кемеровской области, органов местного самоуправления города Кемерово и сотрудников иных организаций, чьи услуги оказываются на базе Учреждения для консультаций, а также решения различных, в том числе спорных вопросов, возникающих при предоставлении государственной или муниципальной услуги;  - проведение анализа состояния работы с документами, обеспечение подготовки статистических данных о работе Учреждения - систематическое ведение учета посетителей за определенный период (день, неделю, месяц и т.д.) по видам предоставляемых государственных и муниципальных услуг, с указанием среднего времени ожидания приема и обслуживания;  - осуществление информирования заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе рассмотрения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также для предоставления информации: о перечне государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в Учреждении; о сроках предоставления государственных и муниципальных услуг; о размерах государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении государственных и муниципальных услуг, порядок их уплаты; о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг, о размерах и порядке их оплаты; о порядке обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных служащих, Учреждения, работников Учреждения; об ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, работников Учреждения, за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг; о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения Учреждением или его работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации; о режиме работы и адресах иных многофункциональных центров, находящихся на территории субъекта Российской Федерации; иную информацию, необходимую для получения государственной и муниципальной услуги;  - направление межведомственных запросов о предоставлении документов и информации (в том числе, об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственных и муниципальных услуг), которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, правовыми актами муниципального образования «Кемеровский городской округ»;  - осуществление полномочий, переданных Учреждению в установленном порядке федеральными органами исполнительной власти (территориальными органами федеральных органов исполнительной власти), исполнительными органами государственной власти Кемеровской области, органами местного самоуправления города Кемерово;  - организация предоставления заявителям дополнительных платных услуг согласно постановлению администрации города Кемерово от 09.10.2012 № 1669 «Об установлении тарифов на дополнительные платные услуги муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Кемерово», услуг по допуску заявителей к правовым информационным ресурсам, услуг общественного питания;  - в установленном порядке заключение гражданско-правовых договоров со специализированными организациями для оказания услуг нотариата, банковских услуг, включая услуги по оплате пошлин и сборов, прием оплаты коммунальных, телефонных и иных услуг, услуги по предоставлению ипотечного кредитования, услуг по проведению землеустроительных работ, а также иных услуг, необходимых для реализации целей и задач Учреждения;  - торговля покупными товарами;  - осуществление курьерской деятельности. | |
| 1.11. | Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ) | Физическим и юридическим лицам оказываются за плату следующие услуги:  1. Копирование документов на листе формата А-4  2. Копирование документов на листе формата А-3  3. Сканирование документов формата А-4  4. Сканирование документов формата А-3  5. Сканирование широкоформатных документов  6. Распечатка документа с электронного носителя (CD, flash-карта)  7. Прием и отправка факса  8. Прием и отправка электронной почты с электронного носителя  9. Выезд работника МАУ «МФЦ г. Кемерово» для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных или муниципальных услуг  10. Выезд работника МАУ «МФЦ г. Кемерово» для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных услуг:  1. «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в части предоставления по запросам выписок из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним)»;  2. «Предоставление сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости (в части предоставления по запросам выписок из государственного кадастра недвижимости)»  11.Выезд работника МАУ «МФЦ г. Кемерово» для доставки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю  Данные услуги являются дополнительными и оказываются физическим и юридическим лицам для удовлетворения их потребностей в сопутствующих услугах при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Тарифы на перечисленные услуги утверждены постановлением администрации города Кемерово от 09.10.2012 № 1669.  Кроме того юридическим и физическим лицам оказываются услуги в соответствии с заключенными гражданско-правовыми договорами со специализированными организациями для оказания услуг нотариата, банковских услуг, включая услуги по оплате пошлин и сборов, прием оплаты коммунальных, телефонных и иных услуг, услуги по предоставлению ипотечного кредитования, услуг по проведению землеустроительных работ, а также иных услуг, необходимых для реализации целей и задач Учреждения. | Физическим и юридическим лицам оказываются за плату следующие услуги:  1. Копирование документов на листе формата А-4  2. Копирование документов на листе формата А-3  3. Сканирование документов формата А-4  4. Сканирование документов формата А-3  5. Сканирование широкоформатных документов  6. Распечатка документа с электронного носителя (CD, flash-карта)  7. Прием и отправка факса  8. Прием и отправка электронной почты с электронного носителя  9. Выезд работника МАУ «МФЦ г. Кемерово» для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных или муниципальных услуг  10. Выезд работника МАУ «МФЦ г. Кемерово» для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (в части предоставления по запросам выписок из Единого государственного реестра недвижимости)»;  11.Выезд работника МАУ «МФЦ г. Кемерово» для доставки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю.  12. Предоставление информации из архива документов по регистрации сделок с недвижимым имуществом в городе Кемерово.  13. Размещение баннерной рекламы на сайте МАУ «МФЦ г. Кемерово» по адресу : [www.mfc-kemerovo.ru](http://www.mfc-kemerovo.ru) (размер баннера до 180\*180 px) на срок не менее 7 дней.  14. Размещение баннерной рекламы на сайте МАУ «МФЦ г. Кемерово» по адресу : [www.mfc-kemerovo.ru](http://www.mfc-kemerovo.ru) (размер баннера до 360\*360 px) на срок не менее 7 дней.  Данные услуги являются дополнительными и оказываются физическим и юридическим лицам для удовлетворения их потребностей в сопутствующих услугах при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Тарифы на перечисленные услуги утверждены постановлением администрации города Кемерово от 09.10.2012 № 1669.  Кроме того юридическим и физическим лицам оказываются услуги в соответствии с заключенными гражданско-правовыми договорами со специализированными организациями для оказания услуг нотариата, банковских услуг, включая услуги по оплате пошлин и сборов, прием оплаты коммунальных, телефонных и иных услуг, услуги по предоставлению ипотечного кредитования, услуг по проведению землеустроительных работ, а также иных услуг, необходимых для реализации целей и задач Учреждения. |
| 1.12. | Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность | X | X |
| 1.12.1. | Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии) | Отсутствует | |
| 1.12.2. | Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации) | Отсутствует | |
| 1.12.3. | Решение о создании муниципального автономного учреждения | Распоряжение администрации города Кемерово от 18.08.2011 № 3745 | |
| 1.12.4. | Иные разрешительные документы | Свидетельство о государственной регистрации юридического лица 42 №003433686 от 24.08.2011 | |
| 1.13. | Сведения о работниках муниципального автономного учреждения и уровне оплаты труда | X | X |
| 1.13.1. | Количество штатных единиц муниципального автономного учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода) | X | X |
| 1.13.1.1. | на начало отчетного периода | 65 | 194 |
| 1.13.1.2. | на конец отчетного периода | 194 | 194 |
| 1.13.1.3. | причины изменений | Открытие дополнительного офиса МАУ «МФЦ г. Кемерово» по адресу г. Кемерово, Пионерский б-р, стр. 3, пом. 1 |  |
| 1.13.2. | Среднегодовая численность работников в муниципальном автономном учреждении | 126 | 162 |
| 1.13.3. | Средняя заработная плата работников муниципального автономного учреждения, тыс. руб. | 21,20 | 23,28 |
| **Раздел 2 «Результат деятельности учреждения»** | | | |
| 2.1. | Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах) | увеличение на 402,17% | увеличение на 4% |
| 2.2. | Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей | 0 | 0 |
| 2.3. | Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской, задолженности муниципального автономного учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово- хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию | За 2016 год:  - дебиторская задолженность увеличилась в 77,22 раза;  - кредиторская задолженность увеличилась в 4,32 раза.  По состоянию на 01.01.2017 года дебиторская задолженность составляет 96,89% от кредиторской задолженности.  Просроченная дебиторская и кредиторская задолженность отсутствуют. | За 2017 год:  - дебиторская задолженность увеличилась в 15,86 раз;  - кредиторская задолженность увеличилась в 0,12 раза.  По состоянию на 01.01.2018 года дебиторская задолженность превышает кредиторскую задолженность в 13,77 раз.  Просроченная кредиторская задолженность отсутствует. |
| 2.4. | Сведения об услугах, оказываемых муниципальным автономным учреждением | X | X |
| 2.4.1. | Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода) | Предоставление дополнительных платных услуг осуществлялось согласно постановлению администрации города Кемерово от 09.10.2012 № 1669 «Об установлении тарифов на дополнительные платные услуги муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Кемерово». | Предоставление дополнительных платных услуг осуществлялось согласно постановлению администрации города Кемерово от 09.10.2012 № 1669 «Об установлении тарифов на дополнительные платные услуги муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Кемерово». |
| 2.4.2. | Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального автономного учреждения, в том числе: | 272 192 | 245 739 |
| 2.4.2.1. | Количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ) | 214 825 | 208 138 |
| 2.4.2.2. | Количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ) | 0 | 0 |
| 2.4.2.3. | Количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ) | 1. Размещение банковского оборудования – 1.  2. Аренда движимого имущества (кабинки) – 2.  3. Оказание услуг по ксерокопированию –7759.  4. Сдача в аренду недвижимого имущества – 1.  5. Предоставление площади на сайте – 1.  6. Заключение агентских договоров – 3.  7. Размещение торгового оборудования – 5.  8. Количество платежей по «Системе Город» – 49 530.  9. Количество физических и юридических лиц, заключивших договоры на выезд работника МФЦ – 65. | 1. Размещение банковского оборудования – 1.  2. Аренда движимого имущества (кабинки) – 2.  3. Оказание услуг по ксерокопированию –7947.  4. Сдача в аренду недвижимого имущества – 4.  5. Предоставление площади на сайте – 2.  6. Заключение агентских договоров - 5  7. Размещение оборудования – 5.  8. Количество платежей по «Системе Город» – 29 412.  9. Количество физических и юридических лиц, заключивших договоры на выезд работника МФЦ – 109.  10. Количество физических и юридических лиц, заключивших договоры на предоставление справки из архива – 115. |
| 2.4.3. | Перечень услуг (работ), оказанных  муниципальным автономным учреждением | Услуги были предоставлены по разным направлениям,  в т. ч.:  - Социальная сфера – 5 674,  - Жилищные вопросы - 734,  - Образование – 86,  - Федеральная налоговая служба – 3 412,  - КУГИ – 3 226,  - Центр технической инвентаризации – 499,  - УФМС – 20 917,  - Росреестр – 77 054,  - Кадастровая палата – 15 827;  - Пенсионный фонд – 9 884;  - ГУ МВД по Кемеровской области – 5 168 и прочие. | Услуги были предоставлены по разным направлениям,  в т. ч.:  - Социальная сфера – 15 290,  - Жилищные вопросы – 1 045,  - Образование – 90,  - Федеральная налоговая служба – 6 544,  - КУГИ – 3 245,  - Центр технической инвентаризации – 207,  - Росреестр – 129 896,  - Пенсионный фонд – 11 116;  - ГУ МВД по Кемеровской области – 35 429;  - Управление архитектуры – 1412 и прочие. |
| 2.4.4. | Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ) по видам услуг (работ) |  |  |
| 2.4.5. | Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ) | 1. Размещение банковского оборудования - 2,5 тыс. руб./мес.  2. Аренда движимого имущества (кабинки) – 3,14 тыс. руб./мес.  3. Аренда недвижимого имущества – 6,55 тыс. руб./мес.  4. Оказание услуг по копированию, сканированию, распечатке документов с электронного носителя, приему и отправке факса – 0,012 тыс. руб./шт.  5. Выезд работника МАУ «МФЦ г. Кемерово» для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных или муниципальных услуг – 1 тыс. руб./1 пакет. (для физических лиц)  7. Выезд работника МАУ «МФЦ г. Кемерово» для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных или муниципальных услуг – 1,4 тыс. руб./1 пакет.(для юридических лиц)  8. Выезд работника МАУ «МФЦ г. Кемерово» для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных услуг:  1. «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в части предоставления по запросам выписок из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним)»;  2. «Предоставление сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости (в части предоставления по запросам выписок из государственного кадастра недвижимости)» -  1,4 тыс. руб./1 пакет по 1 объекту недвижимости (для юридических лиц), – 1 тыс. руб./1 пакет по 1 объекту недвижимости (для физических лиц) (в случае единовременного обращения за выпиской из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, из государственного кадастра недвижимости на менее 10 объектов недвижимости) - 0,3 тыс. руб./1 пакет по 1 объекту недвижимости для физических и юридических лиц (в случае единовременного обращения за выпиской из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, из государственного кадастра недвижимости на 10 и более объектов недвижимости).  9. Выезд работника МАУ «МФЦ г. Кемерово» для доставки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю – 0,7 тыс. руб./1 пакет. | 1. Размещение банковского оборудования - 2,5 тыс. руб./мес.  2. Аренда движимого имущества (кабинки) – 4,07 тыс. руб./мес.  3. Аренда недвижимого имущества – 129,79 тыс. руб./мес.  4. Оказание услуг по копированию, сканированию, распечатке документов с электронного носителя, приему и отправке факса – 0,012 тыс. руб./шт.  5. Выезд работника МАУ «МФЦ г. Кемерово» для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных или муниципальных услуг – 1 тыс. руб./1 пакет (для физических лиц) (кроме государственных услуг указанных в п.8).  7. Выезд работника МАУ «МФЦ г. Кемерово» для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных или муниципальных услуг – 1,4 тыс. руб./1 пакет (для юридических лиц) (кроме государственных услуг указанных в п.8).  8. Выезд работника МАУ «МФЦ г. Кемерово» для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:. «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (в части предоставления по запросам выписок из Единого государственного реестра недвижимости)»:  для приема заявлений и документов, необходимых для получения государственной услуги-  1,4 тыс. руб./1 пакет по 1 объекту недвижимости (для юридических лиц), 1 тыс. руб./1 пакет по 1 объекту недвижимости (для физических лиц) (в случае единовременного обращения за выпиской из Единого государственного реестра недвижимости на менее 10 объектов недвижимости); 0,3 тыс. руб./1 пакет по 1 объекту недвижимости для физических и юридических лиц (в случае единовременного обращения за выпиской из Единого государственного реестра недвижимости на 10 и более объектов недвижимости);  9. Выезд работника МАУ «МФЦ г. Кемерово» для доставки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю – 0,7 тыс. руб./1 пакет.  12. Предоставление информации из архива документов по регистрации сделок с недвижимым имуществом в городе Кемерово 0,2 тыс. руб.  13. Размещение баннерной рекламы на сайте МАУ «МФЦ г. Кемерово» по адресу : [www.mfc-kemerovo.ru](http://www.mfc-kemerovo.ru) (размер баннера до 180\*180 px) на срок не менее 7 дней - 0,7 тыс. руб./1 день (для частных физических и юр.лиц), 0,5 тыс. руб. (для рекламных агентств).  14. Размещение баннерной рекламы на сайте МАУ «МФЦ г. Кемерово» по адресу : [www.mfc-kemerovo.ru](http://www.mfc-kemerovo.ru) (размер баннера до 360\*360 px) на срок не менее 7 дней - 1,0 тыс. руб./1 день (для частных физических и юр.лиц), 0,8 тыс. руб. (для рекламных агентств) |
| 2.5. | Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры | 30 | 45 |
| 2.6. | Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания муниципального автономного учреждения | X | X |
| 2.6.1. | Объем финансового обеспечения задания учредителя | 52 733,61 тыс. руб. | 69 296,71тыс. руб. |
| 2.6.2. | Информация об исполнении задания учредителя | 187,53% (от запланированного количества услуг), 100,00% (приняты обязательства в рамках выделенного объема субсидии) | 104,07% (от запланированного количества услуг), 100,00% (приняты обязательства в рамках выделенного объема субсидии) |
| 2.6.3. | Объем финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке, тыс. руб. | 52 733,61 тыс. руб. | 69 296,71тыс. руб. |
| 2.6.4. | Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию | X | X |
| 2.6.5. | Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, тыс. руб. | X | X |
| 2.6.6. | Суммы доходов, полученных муниципальным автономным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), тыс. руб. | 3 443,2 | 6 011,79 |
| 2.6.7. | Общие суммы прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшиеся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ), тыс. руб. | 1 261,86 | 698,19 |
| 2.7. | Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлении, предусмотренных Планом финансово- хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения, тыс. руб. | 3 567,99 – от оказания платных услуг;  50 455,45 – субсидия на выполнение муниципального задания;  602,24 – целевая субсидия | 5 494,50 – от оказания платных услуг;  68 584,15 – субсидия на выполнение муниципального задания;  3 338,25 – целевая субсидия |
| 2.8. | Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом финансово- хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения, тыс. руб. | 41 251,88 – заработная плата и начисления на выплаты по оплате труда;  140,38 - прочие выплаты  702,61 – услуги связи;  348,33 – транспортные расходы;  978,40 – коммунальные услуги;  153,62– арендная плата;  2 689,27 – работы, услуги по содержанию имущества;  3 272,31 – прочие работы, услуги;  1 165,10 – прочие расходы;  1004,2 – увеличение стоимости основных средств;  1619,36- увеличение стоимости материальных активов | 56 035,95 – заработная плата и начисления на выплаты по оплате труда;  179,20 - прочие выплаты  761,71 – услуги связи;  19,50 – транспортные расходы;  2 557,88 – коммунальные услуги;  234,43– арендная плата;  5 071,42 – работы, услуги по содержанию имущества;  5 131,25 – прочие работы, услуги;  1 165,10 – прочие расходы;  1 278,99 – увеличение стоимости основных средств;  1 892,07- увеличение стоимости материальных активов |
| **Раздел 3. «Об использовании имущества, закрепленного за «автономным учреждением»** | | | |
| 3.1. | Общая балансовая стоимость имущества: | X | X |
| 3.1.1. | на начало отчетного периода, тыс. руб. | 70 837,19 | 284 885,09 |
| 3.1.2. | на конец отчетного периода, тыс. руб. | 284 885,09 | 294 569,66 |
| 3.2. | Сведения об имуществе муниципального автономного учреждения, закрепленном на праве оперативного управления | X | X |
| 3.2.1. | Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения | X | X |
| 3.2.1.1. | на начало отчетного периода,  тыс. руб. | 54 495,5 | 274 811,64 |
| 3.2.1.2. | на конец отчетного периода,  тыс. руб. | 274 811,64 | 284 496,20 |
| 3.2.2. | Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества | X | X |
| 3.2.2.1. | на начало отчетного периода,  тыс. руб. | 54 063,1 | 274 731,48 |
| 3.2.2.2. | на конец отчетного периода,  тыс. руб. | 274 731,48 | 266 031,34 |
| 3.3. | Перечень объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения (наименование объектов) | Сервер 1 шт.  Программно-аппаратный комплекс VIPNET 1шт.  Источник бесперебойного питания АРС /SURT2000RMXLI/SMART-UPS RT ФИЛИППИНЫ 1 шт.  Nissan Nissan Almera (Автомобиль легковой) 1 шт.  Автомобиль FORD TRANZIT 1шт.  Шкаф-купе 1 шт.  Объемные световые буквы (акрил молочн.+пленка 088 серии 8500, задник пвх-5мм) 1 шт.  Горизонтальная вывеска малая (каркас,внутр.подсветка,белая подложка,графич.элем) 1 шт.  Горизонтальная вывеска стороны железной дороги (каркас алюминиевый профиль с полимерным покрытием 1 шт.  Стела на улице,большая,двустор.(алюмин.белого цв. логотип+назван.) 1шт.  Стойка-ресепшн (каркас ЛДСП бел.глянец,1400\*600\*750мм,дверь600мм, габр. размер2800\*2800 г.р) 1 шт.  Кухонный гарнитур (стол рабочий-2шт,стол с мойкой-1шт,шкаф навесной с полками-2шт,шкаф навесной) 1 шт.  Комплект: терминал TN-19 система оповещения (напольный,цвет светло-серый, сенсорный экран 19, термопринтер, ИПБ) 1 шт.  Сервер (774437-425) 1 шт.  МФУЛазерKyoceraFS-6530MFP 1 шт.  Компьютер IntelPentiumG3220 28 шт.  Автоматизированное рабочее место оператора ТИП 1 86 шт.  Автоматизированное рабочее место оператора ТИП 2 34 шт  Автоматизированное рабочее место оператора ТИП 3 1шт.  Автоматизированное рабочее место оператора ТИП 4 3шт.  Автоматизированное рабочее место оператора ТИП 5 25 шт.  Автоматизированное рабочее место оператора ТИП 6 2 шт.  Сервер для роли контроллера домена и ПК ПВД 1 шт.  Сервер безопасности 1 шт.  Прокси – сервер 1 шт.  Дисковый массив 1 шт.  Многофункциональное устройство (лазерный копир, принтер, сканер) А 3,А 4 цвет. 1 шт.  Внутренняя телефонная сеть и АТС 1 шт.  Система теленаблюдения 1 шт.  Система электронной очереди 1 шт.  Система контроля и управления доступом 1 шт.  Конференц – зал 1 шт.  Кондиционер (сплит-система) настенного типа для серверной KENTATSU KSGH 35 HFAN1 кол. 1 шт.  Кондиционер (сплит-система) настенного типа для серверной KENTATSU KSGH 35 HFAN1 кол. 1 шт.  Кондиционер (сплит-система) настенного типа для серверной KENTATSU KSGL 26 HFAN1 кол. 1 шт.  Кондиционер (сплит-система) настенного типа для серверной KENTATSU KSGM 26 HFAN1 кол. 1 шт.  Программно-аппаратный комплекс VIPNet Coordinator HW 1000 1шт.  Горизонтальная фасадная световая вывеска 1 шт.  Автомобиль HYUNDAI SOLARIS 1шт.  Группа столов операторов (17 шт) со стеклянными перегородками 2 шт.  Группа столов операторов (12 шт) со стеклянными перегородками 1 шт.  Группа столов операторов (9 шт) со стеклянными перегородками 1 шт.  Группа столов операторов (7 шт) со стеклянными перегородками 1 шт.  Группа столов операторов (8 шт) со стеклянными перегородками 2 шт.  Группа столов операторов (5 шт) со стеклянными перегородками 1 шт.  Группа столов операторов (3 шт) со стеклянными перегородками 1 шт.  Группа столов заявителя (3 шт) со стеклянными перегородками 1 шт.  Комплект мебели для игровой комнаты 1 шт.  Кабинет руководителя 1 шт.  Стол переговоров в конференционный зал на хромированном металлокаркасе 1шт. | |
| 3.3.1. | Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения | X | X |
| 3.3.3.1. | на начало отчетного периода, тыс. руб. | 6 307,45 | 41 109,90 |
| 3.3.3.2. | на конец отчетного периода, тыс. руб. | 41 109,90 | 32 409,76 |
| 3.4. | Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения | X | X |
| 3.4.1. | Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату), тыс. руб. | 193,52 | 360,05 |
| 3.4.2. | Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату), тыс. руб. | 1 579,96 | 1 704,24 |
| 3.5. | Количество объектов недвижимого имущества учреждения, закрепленных за муниципальным автономным учреждением (зданий, строений, помещений) | X | X |
| 3.5.1. | на начало отчетного периода | 2 | 3 |
| 3.5.2. | на конец отчетного периода | 3 | 3 |
| 3.6. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за муниципальным автономным учреждением | X | X |
| 3.6.1. | на начало отчетного периода | 1 217,2 кв. м . | 3 684,7кв. м. |
| 3.6.2. | на конец отчетного периода | 3 684,7кв. м. | 3 684,7кв. м. |
| 3.7. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду | X | X |
| 3.7.1. | на начало отчетного периода | 27,5 кв. м. | 0 кв. м. |
| 3.7.2. | на конец отчетного периода | 0 кв. м. | 49,50 кв. м. |
| 3.8. | Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем | X | X |
| 3.8.1. | на начало отчетного периода, тыс. руб. | 54 495,5 | 274 811,64 |
| 3.8.2. | на конец отчетного периода, тыс. руб. | 274 811,64 | 284 496,20 |

Руководитель \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_С.С.Прозоров \_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ О.А. Черняк \_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_ Главный бухгалтер Черняк О.А. \_\_ \_\_\_77 -21 -78\_\_

(должность, фамилия, инициалы) (телефон)

«30» марта 2018

Отчет рассмотрен и утвержден Наблюдательным Советом (протокол № 03/2018 от 30.03.2018 )