

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕМЕРОВО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.04.2021 № 1192

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово

от 01.06.2017 № 1433 «Об утверждении типовых форм соглашения (договора) о предоставлении субсидии из бюджета города Кемерово юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг»

В целях актуализации правового акта, в соответствии со [ст. 45](consultantplus://offline/ref=89F7F6F73164D17B8F78CBB750F34C8A6EC740CD37085E81A347DA81D4BDAB0699047C831F5EC53FCA5DBAmALFF) Устава города

1. Внести в [постановление](consultantplus://offline/ref=89F7F6F73164D17B8F78CBB750F34C8A6EC740CD320F5E8DA647DA81D4BDAB06m9L9F) администрации города Кемерово от 01.06.2017 № 1433 «Об утверждении типовых форм соглашения (договора) о предоставлении субсидии из бюджета города Кемерово юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. [Пункт](consultantplus://offline/ref=89F7F6F73164D17B8F78CBB750F34C8A6EC740CD320F5E8DA647DA81D4BDAB0699047C831F5EC53FCA5ABEmALDF) 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Д.В. Анисимова, заместителя Главы города, руководителя аппарата М.Ю. Трофимову, заместителя Главы города по социальным вопросам О.В. Коваленко, заместителя Главы города, начальника управления дорожного хозяйства и благоустройства Д.В. Березовского, заместителя Главы города, начальника управления жилищно-коммунального хозяйства С.В. Лысенко, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово Н.Ю.Хаблюка.».

1.2. Типовую форму договора о предоставлении субсидии из бюджета города Кемерово на финансирование и поддержание деятельности юридического лица - коммерческой организации, осуществляющей регулярные перевозки, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит городу Кемерово (далее – типовая форма договора) приложения № 3 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации администрации города Кемерово обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Д.В. Анисимова.

И.о. Главы города Д.В. Анисимов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

города Кемерово

от 26.04.2021 № 1192

Типовая форма договора

о предоставлении субсидии из бюджета города Кемерово

на финансирование и поддержание деятельности юридического

лица - коммерческой организации, осуществляющей регулярные

перевозки, 100 процентов акций (долей)

которого принадлежит городу Кемерово

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения договора) (номер договора)

«Администрация города Кемерово в лице управления транспорта и связи администрации города Кемерово, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель как получатель бюджетных средств», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=9C5321E3DC393DA7C0A050AF3BB6B49D32E12B8AAC2F593DFCDD093C9A3A0DB6E3B228AED5C134B59E95A243466Cx2E) Российской Федерации, решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ «О бюджете города Кемерово на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов», [Порядком](consultantplus://offline/ref=9C5321E3DC393DA7C0A04EA22DDAE89835E97484A42F546BA7825261CD3307E1B6FD29E093CD2BB5968BA1434C9FF2E2B7CCDC2BD178B84B47AFF061xFE) предоставления субсидий юридическим лицам - коммерческим организациям, осуществляющим регулярные перевозки, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит городу Кемерово, утвержденным постановлением администрации города Кемерово от 26.08.2019 № 2209 (далее - Порядок предоставления субсидий), заключили настоящий Договор о нижеследующем.».

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Получателю субсидии из бюджета города Кемерово в 20\_\_ году субсидии в целях финансирования и поддержания деятельности для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(вид затрат (использования субсидии)

2. Размер Субсидии

2.1. Субсидия из бюджета города Кемерово предоставляется Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю как получателю бюджетных средств, в следующем размере: в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(сумма прописью)

рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_.

(код БК)

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1.1. Соблюдение ограничений, установленных Порядком предоставления субсидий, в том числе у Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора:

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Кемерово субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Кемерово;

Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации;

Получателю субсидии не предоставляются средства из бюджета города Кемерово на цели, указанные в [пункте 1.1](#P1224) настоящего Договора в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Кемерово.

3.1.2. Предоставление Получателем субсидии документов, необходимых для получения субсидии, в соответствии с перечнем документов, установленным Порядком предоставления субсидий.

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на

счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты счета Получателя)

открытый в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается наименование кредитной организации, территориальный орган Федерального казначейства)

4.2. Срок перечисления Субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем субсидии документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии в порядке и при соблюдении Получателем субсидии условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Договором.

5.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя субсидии, указанный в [пункте 4.1](#P1250) Договора, в срок, указанный в [пункте 4.2](#P1257) Договора.

5.1.4. Обеспечить ежемесячное проведение обязательной проверки соблюдения Получателем субсидии условий предоставления субсидии, достижения Получателем субсидии результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных в [пункте 2.9](consultantplus://offline/ref=3F37AB4C21B0D4E087CD3ECCD79F79D88D3038153420A54C946F555D8C8EC6290D7F04A59F338AE24118D9DDD8CE5F5B556E5C2F12F478F0EA28EEsA33D) Порядка предоставления субсидий.

5.1.5. В случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля фактов нарушения условий предоставления субсидии, а также недостижения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, обеспечить направление Получателю субсидии требования о возврате средств субсидии в бюджет города Кемерово в течение 5 рабочих дней с даты установления факта нарушения, способом, позволяющим установить дату получения требования.

5.1.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Договором.

5.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидий.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Договором.

5.3. Получатель субсидии обязуется:

5.3.1. Направить средства субсидии на цели, указанные в [пункте 1.1](#P1224) настоящего Договора.

5.3.2. Предоставить Главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчет о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению к типовой форме Договора.

5.3.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля, а также недостижения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, обеспечить возврат средств субсидии в бюджет города Кемерово в течение 90 рабочих дней с даты получения требования о возврате.

5.3.4. Выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Договором.

5.4. Получатель субсидии вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю как получателю бюджетных средств за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Договора.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Договором.».

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#P39) настоящего Договора, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, кроме обязательства по перечислению субсидии в соответствии с [пунктами 4.1](#P57), [4.2](#P64) настоящего Договора.

7.3. Настоящий Договор предварительно одобрен решением совета директоров (наблюдательного совета) общества.

7.4. Изменение настоящего Договора осуществляется по инициативе Сторон и оформляется в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания.

7.5. Настоящий Договор заключен Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Главного распорядителя как получателя бюджетных средств  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Наименование Получателя субсидии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Место нахождения (юридический адрес):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Место нахождения (юридический адрес):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ИНН/КПП  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты |

9. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Главного распорядителя как получателя бюджетных средств | Наименование Получателя субсидии |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) |

Приложение

к Типовой форме договора

о предоставлении субсидии из бюджета города Кемерово

на финансирование и поддержание деятельности юридического

лица - коммерческой организации, осуществляющей регулярные

перевозки, 100 процентов акций (долей)

которого принадлежит городу Кемерово

ОТЧЕТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование неисполненного денежного обязательства | Размер неисполненного денежного обязательства, руб. | Размер субсидии, фактически перечисленной на погашение неисполненного денежного обязательства, руб. | Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, % | Фактическое  значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии,  % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Итого использовано субсидии по целевому назначению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

(сумма указывается цифрами и прописью)

Приложение: копии платежных поручений на\_\_\_ л.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

МП