

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕМЕРОВО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.05.2019 № 1301

О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово

от 27.10.2017 № 2813 «О положении об управлении экономического развития администрации города Кемерово»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 27.01.2006 № 308 «Об утверждении структуры администрации города Кемерово», распоряжением Главы города от 07.04.2006 № 1297 «О требованиях к структуре и содержанию положения о структурном подразделении администрации города Кемерово, утверждаемого Главой города», руководствуясь ст. 45 Устава города Кемерово

1. Внести следующие изменения в постановление администрации города Кемерово от 27.10.2017 N 2813 «О Положении об управлении экономического развития администрации города Кемерово» (далее – постановление):

1.1. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Д.В. Анисимова.».

1.2. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации администрации города Кемерово (Е.А. Дубкова) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Д.В. Анисимова.

Глава города И.В. Середюк

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

города Кемерово

от 30.05.2019 № 1301

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении экономического развития

администрации города Кемерово

1. Общие положения

1.1. Управление экономического развития (далее - управление) является самостоятельным отраслевым структурным подразделением администрации города и создано в целях организации выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития города, содействия в формировании и развитии городской системы социального партнерства в области социально-трудовых отношений.

1.2. Управление непосредственно подчиняется первому заместителю Главы города. Положение об управлении и его штатная численность утверждаются Главой города.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, Уставом города Кемерово, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Положением.

1.4. Управление осуществляет свои полномочия во взаимодействии с органами государственной власти, структурными подразделениями администрации города Кемерово, юридическими лицами всех организационно-правовых форм и форм собственности.

1.5. Управление не является юридическим лицом, имеет свою печать, бланки и штамп со своим наименованием.

1.6. Полное наименование управления: управление экономического развития администрации города Кемерово.

1.7. Адрес нахождения управления: 650000, г. Кемерово, просп. Советский,54.

2. Основные задачи управления

* 1. Анализ статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы города Кемерово.
	2. Планирование и прогнозирование социально-экономического развития города Кемерово.
	3. Содействие реализации государственной политики в сфере труда и занятости.
	4. Формирование и развитие системы социального партнерства с организациями, промышленными предприятиями, объединениями работодателей, профессиональными организациями.
	5. Формирование и реализация налоговой, инвестиционной, инновационной политики, повышение инвестиционной привлекательности города Кемерово.
	6. Развитие информационного общества и формирование электронного правительства, реализация административной реформы.
	7. Реализация государственной политики по поддержке местных товаропроизводителей.
	8. Содействие в области повышения финансовой грамотности населения и снижения уровня закредитованности населения.
	9. Регулирование, управление и контроль за деятельностью подведомственных организаций в городе Кемерово с целью эффективного их функционирования и наиболее полного удовлетворения потребностей населения в их услугах.
	10. Содействие в реализации мероприятий, направленных на создание производственно-управленческой системы Кузбасса.
	11. Формирование условий для повышения эффективности управления отраслями городского хозяйства за счет внедрения передовых цифровых и инженерных решений в городской инфраструктуре.
	12. Осуществление организационной деятельности по реализации мероприятий ведомственного проекта цифровизации городского хозяйства «Умный город».
	13. Подготовка, разработка и реализация муниципальных программ города Кемерово в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, развития инвестиционной и инновационной деятельности, развития информационного общества, а также контроль за их исполнением.

2.14. Осуществление деятельности по сбору и анализу информации, предусмотренной федеральным законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности

3. Основные функции управления

* 1. В сфере анализа, планирования и прогнозирования:
		1. Осуществление комплексного анализа состояния экономики города по основным макроэкономическим показателям, отраслям муниципального хозяйства и социальной сферы.
		2. Заключение контракта с Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Кемеровской области о предоставлении статистической информации администрации города Кемерово.
		3. Проведение мониторинга показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления по городу Кемерово согласно Указу Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», формирование сводного доклада о достигнутых значениях показателей.
		4. Анализ показателей, характеризующих качество жизни жителей города (анализ среднесписочной численности и оплаты труда работников по видам экономической деятельности крупных и средних организаций города Кемерово).
		5. Проведение сравнительного анализа показателей развития городов, входящих в Ассоциацию Сибирских и Дальневосточных городов, с целью изучения опыта этих городов.
		6. Проведение мониторинга реализации плана мероприятий по исполнению отдельных указов Президента Российской Федерации, направленных на модернизацию политической и социально-экономической системы государства в городе Кемерово.
		7. Организация, методологическое обеспечение и участие в формировании документов стратегического планирования города и их актуализации (разработка стратегии социально-экономического развития, средне- и долгосрочного прогноза развития муниципального образования, ведение перечня муниципальных программ, экспертиза по внесению изменений в муниципальные программы, подготовка ежегодного сводного отчета об итогах реализации муниципальных программ в отчетом периоде и эффективности их реализации).
		8. Организация проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования.
		9. Осуществление государственной регистрации документов стратегического планирования в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.
		10. Расчет размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.
		11. Организация деятельности городского экономического Совета.
		12. Разработка предложений по увеличению налоговых и неналоговых доходов бюджета города Кемерово.
		13. Оценка влияния на доходы городского бюджета изменений, вносимых в налоговое и бюджетное законодательство.
		14. Разработка предложений и оценка эффективности предоставления налоговых льгот по местным налогам, организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по налоговой политике и рассмотрению обращений о предоставлении налоговых льгот.
		15. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности штаба по финансовому мониторингу и выработке мер поддержки отраслей экономики города Кемерово.
		16. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии по легализации объектов налогообложения на территории города Кемерово*.*
		17. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по рассмотрению обращений граждан по вопросам кредитования, подготовка ответов на обращения граждан по вопросам кредитования.
		18. Организация работыпо повышению финансовой грамотности населения города Кемерово.
		19. Взаимодействие со структурными подразделениями администрации города Кемерово по вопросам выявления нелегальных микрофинансовых организаций, расположенных на территории города Кемерово, а также пресечения размещения несанкционированной рекламы об их деятельности.
		20. Содействие в организации работы по страхованию имущества граждан при возникновении чрезвычайных ситуаций.
		21. Организация работы по содействию развитию конкуренции в городе Кемерово.
		22. Организация деятельности Городской балансовой комиссии.
		23. Формирование форм государственной статистической отчетности 1-Администрация, 1-МО.
		24. Участие в заседаниях комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости в Кемеровской области.
		25. Формирование и мониторинг плана проведения праздничных мероприятий.
		26. Формирование сводной отчетной информации о выполнении мероприятий по поддержке социально-ориентированных некоммерческих организаций города Кемерово.
	2. В сфере социально-трудовых отношений:
		1. Организация работы по формированию и развитию городской системы социального партнерства в сфере труда.
		2. Организация деятельности городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Участие в подготовке проекта городского трехстороннего соглашения по регулированию социально-трудовых отношений, обеспечение процесса обсуждения и заключения соглашения, информирование сторон о ходе выполнения соглашения.
		3. Организация работы со структурными подразделениями администрации города по развитию социально-экономического партнерства на территории города Кемерово.
		4. Участие в согласованных с уполномоченными органами действиях по реализации государственной политики в сфере труда и занятости населения.
		5. Организация работы по проведению прогнозного мониторинга высвобождения работников, мониторинга создания новых рабочих мест.
		6. Сбор и анализ информации о состоянии условий и охраны труда в муниципальных учреждениях и предприятиях.
		7. Участие (по согласованию) в работе комиссий по расследованию групповых несчастных случаев на производстве, тяжелых несчастных случаев на производстве, несчастных случаев на производстве со смертельным исходом.
		8. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности городской межведомственной комиссии по оказанию содействия добровольному переселению в город Кемерово соотечественников, проживающих за рубежом.
		9. Осуществление мероприятий по организации структурными подразделениями администрации города ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в отношении подведомственных муниципальных учреждений и предприятий: формирование плана проведения проверок, сбор и обработка информации о результатах проверок и принятых мерах.
		10. Разработка баланса трудовых ресурсов по городу Кемерово.
		11. Организация работы по реализации в структурных подразделениях администрации города мероприятий, направленных на создание производственно-управленческой системы Кузбасса (внедрение в деятельность принципов и инструментов бережливого производства, подготовка отчетности).
	3. В сфере административной реформы:
		1. Реализация основных направлений деятельности в сфере развития информационного общества и формирования электронного правительства, реализации административной реформы в городе Кемерово.
		2. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг города Кемерово в соответствии с разработанным порядком.
		3. Разработка, внесение изменений в порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг.
		4. Проведение экспертизы административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг, оказываемых администрацией города Кемерово, а также подведомственными ей учреждениями, на соответствие утвержденному порядку разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг.
		5. Организация межведомственного информационного взаимодействия администрации города Кемерово, а также подведомственных ей учреждений с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Кемеровской области, органами местного самоуправления в целях предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе организация межведомственного электронного взаимодействия.
		6. Организация предоставления муниципальных услуг, оказываемых администрацией города Кемерово, в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, в том числе выдача простой электронной подписи.
		7. Участие в организации предоставления государственных и муниципальных услуг, оказываемых администрацией города Кемерово, а также подведомственными ей муниципальными учреждениями, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.
		8. Организация взаимодействия администрации города Кемерово с государственной автоматизированной системой «Управление» (далее – ГАС «Управление»).
		9. Осуществление контроля за предоставлением структурными подразделениями администрации города Кемерово формы федерального статистического наблюдения № 1-ГМУ, № 2-ГМУ «Сведения о предоставлении (государственных) муниципальных услуг» в ГАС «Управление».
		10. Ведение профиля администрации города Кемерово в единой системе идентификации и аутентификации.
		11. Разработка и реализация порядка установления особенностей подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации города Кемерово и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении муниципальных услуг.
		12. Организация работы администрации города Кемерово в федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
		13. Организация размещения сведений о плановых и внеплановых проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проводимых в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и иными федеральными законами, структурными подразделениями администрации города Кемерово в федеральной государственной информационной системе «Единый реестр проверок».
		14. Организация проведения мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Кемерово, подготовка соответствующих отчетов.
		15. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности комиссии по развитию информационного общества, формированию элементов электронного правительства, по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по организации государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».
		16. Разработка, обеспечение выполнения, контроль и размещение в ГАС «Управление» информации о муниципальной программе «Развитие информационного общества в городе Кемерово».
		17. Оказание консультационной, методической поддержки структурным подразделениям администрации города Кемерово и муниципальным учреждениям в сфере развития информационного общества и формирования электронного правительства, реализации административной реформы в городе Кемерово.
		18. Разработка мероприятий, проведение мониторинга и подготовка информации, отчетности, информирование населения о ходе исполнения мероприятий структурными подразделениями администрации города Кемерово и муниципальными учреждениями в сфере развития информационного общества и формирования электронного правительства, реализации административной реформы в городе Кемерово.
		19. Формирование отчетной информации об осуществлении муниципального контроля (надзора) на территории города Кемерово, в соответствующих сферах деятельности.
		20. Формирование и ведение перечня услуг необходимых и обязательных услуг для предоставления государственных и муниципальных услуг.
		21. Осуществление функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Кемерово», за исключением вопросов управления и распоряжения имуществом муниципального учреждения, осуществление контроля за деятельностью учреждения.
	4. В сфере промышленности и инвестиционной политики:
		1. Организация работы с промышленными предприятиями по сбору информации о социально-экономическом развитии.
		2. Подготовка памятных адресов промышленным предприятиям, пакетов документов, необходимых для награждения работников промышленных предприятий города государственными, областными и муниципальными наградами.
		3. Участие в обеспечении антитеррористической защищенности промышленных объектов особой важности, повышенной опасности и жизнеобеспечения города Кемерово.
		4. Участие в разработке мероприятий по подготовке промышленных предприятий к деятельности в мобилизационный период.
		5. Анализ информации о финансовых средствах, поступающих по программам социально-экономического развития города.
		6. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности городского Совета по инвестиционной и инновационной деятельности на территории города Кемерово.
		7. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности инвестиционного уполномоченного города Кемерово.
		8. Организационно-техническое и информационное обеспечение городского конкурса «Лучший городской инновационный проект», «Лучшее новогоднее оформление предприятий промышленности».
		9. Анализ инвестиционного, инновационного развития города Кемерово, разработка мероприятий, способствующих стимулированию инвестиционной активности и повышению инвестиционной привлекательности города Кемерово.
		10. Подготовка материалов, формирование экспозиций города и промышленных предприятий на выставках-ярмарках регионального, межрегионального и международного уровней.
		11. Проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы предпринимательской и инвестиционной деятельности.
		12. Оценка эффективности использования средств городского бюджета, направляемых на капитальные вложения.
		13. Организация работы по заполнению сведений в государственную информационную систему промышленности и государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства.
		14. Организационно – техническое обеспечение деятельности Совета по развитию промышленности города Кемерово.
		15. Организационно-методическое руководство и координация деятельности структурных подразделений администрации города Кемерово по подготовке, заключению и реализации соглашений о муниципально-частном партнерстве на территории города Кемерово.
		16. Реализация мероприятий муниципальной программы «Развитие инвестиционной и инновационной деятельности в городе Кемерово».
		17. Внедрение инвестиционного стандарта Кемеровской области на территории города Кемерово. Осуществление мониторинга исполнения инвестиционного стандарта структурными подразделениями администрации города Кемерово.
		18. Сопровождение, пополнение, актуализация инвестиционного портала города Кемерово. Актуализация информации на инвестиционном портале Администрации Кемеровской области.
		19. Актуализация Инвестиционного паспорта города Кемерово.
		20. Подготовка материалов, формирование заявки для участия администрации города Кемерово в конкурсе «Бренд Кузбасса» в номинации «Лучший бренд муниципального образования».
		21. Сбор информации о наличии инвестиционных площадок на территориях предприятий и в ведении муниципального образования.

3.5. В сфере цифровизации городского хозяйства:

3.5.1. Организация обеспечения необходимых и достаточных условий для внедрения механизмов «умных» решений в городскую инфраструктуру и запуска пилотных проектов «Умный город» на территории города Кемерово.

3.5.2. Проведение организационной работы по созданию единого информационного портала города Кемерово для эффективного управления городским хозяйством и активного взаимодействия граждан с органами местного самоуправления.

3.5.3. Проведение маркетинговых исследований рынка передовых цифровых и инженерных решений организационно-методических подходов и правовых моделей, применяемых для цифрового преобразования в сфере городского хозяйства.

3.5.4. Формирование перечня мероприятий, необходимых для реализации ведомственного проекта цифровизации городского хозяйства «Умный город».

3.5.5. Проведение мониторинга реализации муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

3.5.6. Осуществление сбора и анализа информации для включения в государственную информационную систему в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

3.5.7. Организация работы по внедрению энергосервисных контрактов в муниципальных учреждениях, жилищном фонде, объектах социального значения и экономического развития города Кемерово.

4. Права и обязанности управления

4.1. Управление для реализации возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации города Кемерово и от предприятий и организаций, расположенных на территории города, материалы, расчеты, обоснования, необходимые для проведения анализа, разработки текущих и перспективных планов социально-экономического развития города, а также по развитию отдельных отраслей и сфер экономики.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для анализа вопросов, связанных с компетенцией управления, от финансовых, налоговых, статистических органов и правоохранительных органов.

4.1.3. Привлекать специалистов научно-исследовательских институтов, учебных заведений, других учреждений и организаций для реализации задач, поставленных перед управлением.

4.1.4. Запрашивать от территориальных управлений администрации города сведения о работе территориальных рабочих групп по регулированию выплаты заработной платы.

4.1.5. Созывать межведомственные совещания для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции управления.

4.2. Управление обязано:

4.2.1. В своей деятельности соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Кемеровской области, Устава города и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

4.2.2. Организовывать свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

4.2.3. Обеспечивать надлежащее выполнение возложенных на него настоящим Положением функций и задач.

5. Организация деятельности управления

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Главой города по представлению первого заместителя Главы города.

5.2. Начальник управления имеет заместителя начальника управления, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Главой города по представлению первого заместителя Главы города.

Заместитель начальника управления осуществляет свои полномочия согласно должностной инструкции. В период временного отсутствия начальника управления (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) заместитель начальника управления исполняет его должностные обязанности.

5.2.1. Иные работники управления назначаются на должность, переводятся и освобождаются от должности первым заместителем Главы города по согласованию с начальником управления.

5.2.2. Управление осуществляет свои полномочия во взаимодействии с органами государственной власти, структурными подразделениями администрации города Кемерово, юридическими лицами всех организационно-правовых форм и форм собственности.

5.3. Начальник управления выполняет следующие функции:

* + 1. Обеспечивает решение задач и выполнение функций, возложенных на управление настоящим Положением.
		2. Рассматривает поступившие в управление и подготовленные специалистами управления проекты правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции управления, визирует указанные проекты, подписывает заключения и замечания к ним.
		3. Руководит деятельностью управления и несет персональную ответственность за выполнение задач, поставленных перед управлением.
		4. Вносит на рассмотрение Главы города и первого заместителя Главы города проекты решений Кемеровского городского Совета народных депутатов, распоряжений, постановлений администрации города Кемерово, программ по вопросам, входящим в компетенцию управления.
		5. Осуществляет контроль за выполнением правовых актов администрации города, Кемеровского городского Совета народных депутатов, касающихся деятельности управления.
		6. Вносит в установленном порядке предложения первому заместителю Главы города по назначению и освобождению от должности муниципальных служащих управления, а также по применению к ним мер поощрения и взыскания.
		7. Утверждает планы работы управления, отчеты об их исполнении.
		8. Издает приказы в пределах полномочий управления.
		9. Распределяет обязанности между сотрудниками управления.
		10. Выполняет иные, возложенные на него функции.

5.4. Начальник управления имеет право:

5.4.1. Принимать решения по текущим вопросам деятельности управления в пределах предоставленных полномочий.

5.4.2. Без доверенности действовать от имени управления, представлять его интересы в государственных и иных органах, в том числе контролирующих.

5.4.3. Требовать от работников своевременного и качественного исполнения принятых решений.

5.5. Начальник управления обязан:

5.5.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Кемеровской области, Устава города Кемерово, нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Кемерово.

5.5.2. Поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения должностных обязанностей.

1. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за работу управления, определенную настоящим Положением и другими нормативными актами, несет начальник управления.

6.2. Степень ответственности других работников управления устанавливается должностными инструкциями.

7. Структура управления экономического развития

администрации города Кемерово

Главный специалист

Начальник управления

Заместитель начальника управления

Отдел административной реформы

Отдел анализа, прогноза и перспективного развития

Отдел промышленности и инвестиционной политики

Отдел по труду

Отдел цифровизации городского хозяйства