

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕМЕРОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.08.2019 № 2209

О порядке предоставления субсидий юридическим лицам - коммерческим организациям, осуществляющим регулярные перевозки, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит городу Кемерово

В соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=68518AE7C1D6A5244B6E41141E4462243D940E1A273D2F4CFFDDE32F22CECBA301F9C7FE93071F1B962E8D65F84F5B20035B92EB1EA29E01x0Y5E) Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 32.2 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», [постановлением](consultantplus://offline/ref=68518AE7C1D6A5244B6E41141E4462243D960F1C293C2F4CFFDDE32F22CECBA301F9C7FE93041B1B9E2E8D65F84F5B20035B92EB1EA29E01x0Y5E) Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», [статьей 45](consultantplus://offline/ref=68518AE7C1D6A5244B6E5F1908283E213A9C501726382712A582B87275C7C1F446B69EBCD7091A1B9622DC34B74E0764544892E11EA0961E0E0D01xAYBE) Устава города Кемерово

1. Утвердить [Порядок](#P26) предоставления субсидий юридическим лицам - коммерческим организациям, осуществляющим регулярные перевозки, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит городу Кемерово.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации администрации города Кемерово (Е.А.Дубкова) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Д.В.Анисимова.

Глава города И.В.Середюк

Приложение

к постановлению администрации

города Кемерово

от 26.08.2019 № 2209

Порядок

предоставления субсидий юридическим лицам - коммерческим организациям, осуществляющим регулярные перевозки,100 процентов акций (долей) которых принадлежит городу Кемерово

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам - коммерческим организациям, осуществляющим регулярные перевозки, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит городу Кемерово (далее соответственно - Порядок, субсидии), разработан в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=68518AE7C1D6A5244B6E41141E4462243D940E1A273D2F4CFFDDE32F22CECBA301F9C7FE93071F1B962E8D65F84F5B20035B92EB1EA29E01x0Y5E) Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 32.2 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», [постановлением](consultantplus://offline/ref=68518AE7C1D6A5244B6E41141E4462243D960F1C293C2F4CFFDDE32F22CECBA301F9C7FE93041B1B9E2E8D65F84F5B20035B92EB1EA29E01x0Y5E) Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

1.2. Используемые в настоящем порядке понятия и термины употребляются в значениях, применяемых в соответствующих актах бюджетного и иного законодательства.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансирование и поддержание деятельности юридических лиц - коммерческих организаций, осуществляющих регулярные перевозки, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит городу Кемерово.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета города Кемерово, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является управление транспорта и связи администрации города Кемерово (далее -Управление).

1.5. Получателем субсидии является юридическое лицо - коммерческая организация, осуществляющая регулярные перевозки, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит городу Кемерово, определенная решением о бюджете города Кемерово на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - получатель субсидии).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в Управление следующие документы:

- заявление, в котором указывается полное и сокращенное наименование заявителя, ОГРН, ИНН, КПП, адрес, банковские реквизиты заявителя (расчетный счет, корреспондентский счет, БИК, наименование банка), контактный телефон, адрес электронной почты, информация о направлениях расходования средств, информация о соответствии организации требованиям, определенным [п. 2.](#P50)8 Порядка;

- доверенность, подтверждающую полномочия лица на представление интересов организации, если заявление подается не руководителем.

2.2. Управление регистрирует поступившее заявление с приложением документов в день его поступления, рассматривает его и принимает по нему решение в течение 10 календарных дней с даты регистрации заявления. По результатам рассмотрения принимается решение о заключении договора о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.3. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

несоответствие представленного получателем субсидии заявления требованиям, определенным [пунктом 2.1](#P40) настоящего Порядка;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.4. Размер субсидии определяется решением о бюджете города Кемерово на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.5. Уведомление о принятом решении о заключении договора о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направляется в электронном виде или иным способом, позволяющим установить дату его получения, не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

2.6. Заключение договора с получателем субсидии осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении договора о предоставлении субсидии.

2.7. Субсидия предоставляется на основании заключенного между Управлением и получателем субсидии договора о предоставлении субсидии из бюджета города Кемерово в соответствии с типовой формой, установленной постановлением администрации города Кемерово от 01.06.2017№ 1433 «Об утверждении типовых форм соглашения (договора) о предоставлении субсидии из бюджета города Кемерово юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг».

2.8. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Кемерово субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

получатель субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе ликвидации.

получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Кемерово на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [п. 1.3](#P34) настоящего Порядка.

2.9. Показателем результативности использования субсидии является отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в течение одного года с даты заключения договора о предоставлении субсидии.

2.10. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, ежемесячно в срок до 30 числа месяца с даты заключения договора о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет в Управление до 30-го числа месяца, следующего за месяцем в котором получена субсидия, отчет о поступлении и использовании субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Отчет предоставляется ежемесячно до полного использования субсидии.

3.2. Получатель субсидии ежемесячно в течение одного года с даты заключения договора о предоставлении субсидии предоставляет в Управление до 30-го числа месяца, следующего за месяцем в котором получена субсидия, справку из Инспекции ФНС России по г. Кемерово об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Управлением и органами муниципального финансового контроля.

4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Управлением и органом муниципального финансового контроля фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостижения показателя результативности, средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Кемерово в течение 90 рабочих дней с даты получения требования о возврате.

4.3. Требование о возврате субсидии, предусмотренное пунктом 4.2 настоящего Порядка, направляется получателю субсидии способом, позволяющим установить дату получения требования, в течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушения.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение  к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам - коммерческим организациям, осуществляющим регулярные перевозки, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит городу Кемерово | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |
| Отчет  о поступлении и использовании субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  |
|  |  |  | (наименование организации) | | | (период) | |
|  |  |  |  | |  |  |  |
| № п/п | Сумма выплаченной субсидии | Дата выплаты субсидии | Вид затрат (использование субсидии) | | Документ, подтверждающий перечисление денежных средств | | |
|  |  |  |  | | № | дата | Сумма,руб. |
| 1 |  |  |  | |  |  |  |
| **ИТОГО** |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
| Руководитель организации | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  |  |
|  |  | (подпись) | (ФИО) | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |