

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕМЕРОВО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.09.2021 № 2559

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в городе Кемерово на 2021 - 2024 годы

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=246662505DD19A93F97519D93E35D36323D468BC3A215691948D8ABC96E138BACBDE1A652EE1E5729B279FFDA8s0JFE) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 №478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», на основании статьи 45 Устава города Кемерово

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в городе Кемерово на 2021 - 2024 годы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Кемерово от 19.03.2021 №759 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в городе Кемерово на 2021 - 2023 годы».

3.  Комитету по работе со средствами массовой информации администрации города Кемерово (Н.Н. Горбачева) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы города, руководителя аппарата М.Ю. Трофимову.

Глава города И.В. Середюк

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

города Кемерово

от 10.09.2021 № 2559

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГОРОДЕ КЕМЕРОВО НА 2021 - 2024 ГОДЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
| 1. | Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер | | |
| 1.1. | Организация проведения заседаний Совета при Главе города Кемерово по противодействию коррупции и обеспечение контроля исполнения принятых решений | отдел кадровой работы | в соответствии с планом работы Совета |
| 1.2. | Осуществление мониторинга участия лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями, выявление коррупционных правонарушений и коррупционных рисков | отдел кадровой работы | в течение 2021-2024 годов |
| 1.3. | Организация проведения заседаний Комиссии по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях и обеспечение контроля исполнения принятых решений | отдел по работе с правоохрани-тельными органами и противопожар-ными службами | в соответствии с планом работы комиссии |
| 1.4. | Принятие мер по совершенствованию работы по предупреждению коррупции в подведомственных им организациях с учетом методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации | руководители структурных подразделений администрации города | ежегодно,  по мере необходимости |
| 1.5. | Мониторинг антикоррупционного законодательства и внесение предложений по приведению муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса | юридический комитет | ежемесячно |
| 1.6. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | юридический комитет | ежегодно |
| 2. | Кадровая политика. Профилактика коррупционных и иных правонарушений | | |
| 2.1. | Организация ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | отдел кадровой работы | ежегодно |
| 2.2. | Обучение муниципальных служащих, включенных в перечни должностей, при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | отдел кадровой работы | ежегодно |
| 2.3. | Разработка и принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | отдел кадровой работы | ежегодно |
| 2.4. | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», муниципальными правовыми актами | руководители структурных подразделений администрации города | по мере необходимости |
| 2.5. | Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с соблюдением муниципальными служащими требований к служебному поведению | отдел кадровой работы | по мере необходимости |
| 2.6. | Предъявление квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, а также проверка в установленном порядке сведений, представленных указанными гражданами | отдел кадровой работы | по мере необходимости |
| 2.7. | Организация работы по представлению муниципальными служащими сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также размещению этих сведений на официальном сайте в сети Интернет | отдел кадровой работы,  отдел информацион-ных технологий | в сроки, определенные законодательством |
| 2.8. | Организация работы по представлению муниципальными служащими в случаях, предусмотренных законодательством, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) | отдел кадровой работы | в сроки, определенные законодательством |
| 2.9. | Организация в случаях, предусмотренных законодательством, проверки достоверности и полноты представленных сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей | отдел кадровой работы | по мере необходимости |
| 2.10. | Осуществление проверки по каждому случаю несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и применение соответствующих мер ответственности | отдел кадровой работы,  руководители структурных подразделений администрации города | по мере необходимости |
| 3. | Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проектов | | |
| 3.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы, в том числе организация независимой антикоррупционной экспертизы, муниципальных нормативных правовых актов и их проектов | юридический комитет | по мере необходимости |
| 4. | Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | | |
| 4.1. | Обеспечение реализации процедур, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | управление муниципально-го заказа | в сроки, определенные законодатель-ством |
| 4.2. | Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | контрольное управление | в соответствии с планом работы контрольного управления |
| 4.3. | Организация ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в области противодействия коррупции | отдел кадровой работы | ежегодно |
| 5. | Информационное обеспечение антикоррупционной работы | | |
| 5.1. | Обеспечение размещения на официальных сайтах органов местного самоуправления актуальной информации об антикоррупционной деятельности | руководители структурных подразделений администрации города | по мере необходимости |
| 5.2. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления посредством функционирования телефона доверия, приема письменных сообщений, проведения личного приема | отдел по работе с обращениями граждан | по мере необходимости |
| 5.3. | Проведение анализа обращений граждан о наличии в них сведений, содержащих факты коррупции | отдел по работе с обращениями граждан | по мере необходимости |
| 5.4. | Участие представителей органов местного самоуправления в научно-практических конференциях и иных мероприятиях по вопросам противодействия коррупции | отдел кадровой работы,  руководители структурных подразделений администрации города | по приглашению организаторов соответствующих мероприятий |
| 5.5. | Освещение антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации | комитет по работе со СМИ | по мере необходимости |