

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕМЕРОВО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.12.2016 № 3391

 Об утверждении нормативных затрат

на обеспечение функций администрации города Кемерово

 и подведомственных ей казенных учреждений

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением администрации города Кемерово от 12.12.2016 № 3147 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов города Кемерово, подведомственных им казенных учреждений»

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации города Кемерово и подведомственных ей казенных учреждений, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города, руководителя аппарата О.В. Турбаба, заместителя Главы города по экономическим вопросам Т.В. Ананьину, заместителя Главы города по социальным вопросам О.В. Коваленко, заместителя Главы города по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства Е.М. Курапова, и.о. заместителя Главы города, начальника управления городского развития Л.В. Иванова, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово Н.Ю. Хаблюка.

Глава города И.В. Середюк

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

города Кемерово

от 30.12.2016 № 3391

Нормативные затраты на обеспечение функций

администрации города Кемерово и подведомственных ей казенных учреждений

Нормативные затраты на услуги связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Должность(категория должностей) | Расходы на услуги связи в месяц, руб. |
| 1 | Глава города Кемерово | не более 4 000,00 |
| 2 | Заместитель Главы города | не более 1 000,00 |
| 3 | Руководитель структурного подразделения администрации г. Кемерово | не более 500,00 |
| 4 | Руководитель казенного учреждения города Кемерово | не более 500,00 |
| 5 | Иные группы должностей муниципальных служащих, работников казенных учреждений | не более 200,00 |

Нормативные затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги провайдеров для планшетных компьютеров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Должность(категория должностей) | Количество SIM-карт по i-той должности |
| 1 | Глава города Кемерово | 1 |
| 2 | Заместитель Главы города | 1 |
| 3 | Руководитель структурного подразделения администрации г. Кемерово | 1 |
| 4 | Руководитель казенного учреждения города Кемерово | 1 |
| 5 | Иные группы должностей муниципальных служащих, работников казенных учреждений | 1 |

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип оборудования | Единица нормирования | Количество i-тых принтеров многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-тых принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год |
| 1 | Принтеры, МФУ, копировальные аппараты и иная оргтехника | На одного сотрудника | 0,2 | Не более 10% от стоимости оборудования |

Нормативные затраты на приобретение рабочих станций

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность (категория должностей) | Планируемое к приобретению количество рабочих станций i-гo типа на одного работника | Цена одной рабочей станции i-гo типа | Срок полезногоиспользования |
| 1. | Глава города  | 1 | 64 000 | 3 года |
| 2. | Заместители Главы города Кемерово | 1 | 64 000 | 3 года |
| 3. | Руководители структурных подразделений администрации г. Кемерово занимающие высшие должности муниципальной службы, руководители казённых учреждений города Кемерово | 1 | 54 000 | 3 года |
| 4. | Иные группы должностей муниципальных служащих, работники казённых учреждений | 1 | 54 000 | 3 года |

Нормативные затраты на приобретение принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель предельного норматива | Значение показателя на одного работника  | Единица измерения | Срок полезногоиспользования |
| Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности | 1 | Шт. | 3 года |
| Цена 1 единицы i-го типа принтера | 67 000 | Руб. | 3 года |
| Цена 1 единицы i-го типа многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники | 83 000 | Руб. | 3 года |

Нормативные затраты количества и цены приобретения средств связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность(категория должностей) | Количество средств подвижной связи по i-й должности | Стоимость 1 средства подвижной связи, руб.\* |
| 1 | Глава города Кемерово | 1 | не более 15 000,00 |
| 2 | Заместитель Главы города | 1 | не более 15 000,00 |
| 3 | Руководитель структурного подразделения администрации г. Кемерово | 1 | не более 10 000,00 |
| 4 | Руководитель казенного учреждения города Кемерово | 1 | не более 10 000,00 |
| 5 | Иные группы должностей муниципальных служащих, работников казенных учреждений | 1 | не более 5 000,00 |

\*Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Нормативные затраты на приобретение планшетных компьютеров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность(категория должностей) | Количество планшетных компьютеров по i-й должности | Цена 1 планшетного компьютера по i-й должности, руб. |
| 1 | Глава города Кемерово | 1 | не более 50 000,00 |
| 2 | Заместитель Главы города | 1 | не более 50 000,00 |
| 3 | Руководитель структурного подразделения администрации г. Кемерово | 1 | не более 50 000,00 |
| 4 | Руководитель казенного учреждения города Кемерово | 1 | не более 50 000,00 |
| 5 | Иные группы должностей муниципальных служащих, работников казенных учреждений | 1 | не более 50 000,00 |

Нормативные затраты на приобретение носителей информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество носителей информации | Предельная цена за 1 единицу, руб. |
| Диск CD -R | 1000 единиц | 30 |
| Диск CD -RW | 200 единиц | 50 |
| Диск DVD | 200 единиц | 50 |
| USB-флэш накопитель | не более 1 единицы на одного сотрудника | 2 000 |

Максимальный срок полезного использования USB-флэш накопителя составляет 3 года. Количество закупаемых носителей информации может отличаться от приведенного перечня в зависимости от решаемых им задач. При этом соответствующие закупки осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Норматив приобретения расходных материалов на i-тое устройство в год | Предельная цена, за единицу, руб. |
| 1 | Расходные материалы для струйных принтеров, МФУ | 6 | 6500 |
| 2 | Расходные материалы для лазерных монохромных принтеров, МФУ  | 6 | 11000 |
| 3 | Расходные материалы для лазерных цветных принтеров, МФУ  | 6 | 18000 |

Количество закупаемых расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств может отличаться от приведенного в таблице в зависимости от решаемых задач. При этом закупки осуществляются в пределах лимитов бюджетных обязательств.

II. Прочие нормативные затраты

Нормативы на оплату расходов по договорам

об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого

помещения в связи с командированием работников,

заключаемым со сторонними организациями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Предельная цена |
| 1 | По договору на проезд к месту командирования и обратно | В соответствии с постановлением администрации г. Кемерово от 3 октября 2012 г. N 1608 «Об утверждении Положения о порядке оформления и учета служебных командировок, возмещения расходов, связанных со служебными командировками Главы города Кемерово и муниципальных служащих администрации города Кемерово» |
| 2 | По договору на наем жилого помещения на период командирования | В соответствии спостановлением администрации г. Кемерово от 3 октября 2012 г. N 1608 «Об утверждении Положения о порядке оформления и учета служебных командировок, возмещения расходов, связанных со служебными командировками Главы города Кемерово и муниципальных служащих администрации города Кемерово» |

Нормативные затраты на приобретение транспортных средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Предельные характеристики | Норматив предельного количества i-того транспортного средства | Норматив цены i-того транспортного средства |
| 1 | Глава города Кемерово | автомобиль не более 200 лошадиных сил | 1 | Не более 2,5 млн. |
| 2 | Заместитель Главы города | автомобиль не более 150 лошадиных сил | 1 | Не более 1,5 млн. |

Нормативные затраты на приобретение мебели

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Наименование предмета мебели | Единица измерения | Количество i-ых предметов мебели\* | Срок использования, лет | Цена i-того предмета мебели, руб. |
| Мебель с металлическим каркасом |
| 1 | Глава города Кемерово | диван | шт. | 1 | 7 | не более 46000,00 |
|  | кресло | шт. | 1 | 7 | не более 11700,00 |
| стул | шт. | 14 | 7 | не более 1800,00 |
| секции для сиденья | шт. | 2 | 7 | не более 21500,00 |
| 2 | Заместитель Главы города Кемерово | диван | шт. | 1 | 7 | не более 33500,00 |
|  | кресло | шт. | 1 | 7 | не более 7500,00 |
| стул | шт. | 10 | 7 | не более 1800,00 |
| секции для сиденья | шт. | 2 | 7 | не более 21500,00 |
| 3 | Руководитель структурного подразделения администрации города Кемерово | кресло | шт. | 1 | 7 | не более 7500,00 |
|  | стул | шт. | 10 | 7 | не более 1800,00 |
| секции для сиденья | шт. | 2 | 7 | не более 21500,00 |
| 4 | Руководитель муниципального казенного учреждения | кресло | шт. | 1 | 7 | не более 7500,00 |
|  | стул | шт. | 10 | 7 | не более 1800,00 |
| секции для сиденья | шт. | 2 | 7 | не более 21500,00 |
| 5 | Иные группы должностей муниципальных служащих, работники казённых учреждений  | кресло | шт. | 1 | 7 | не более 7500,00 |
|  | стул | шт. | 1 | 7 | не более 1800,00 |
| Мебель с деревянным каркасом |
| 1 | Глава города Кемерово | диван | шт. | 1 | 7 | не более 35000,00 |
|  | секции для сиденья | шт. | 2 | 7 | не более 16500,00 |
| 2 | Заместитель Главы города Кемерово | диван | шт. | 1 | 7 | не более 22500,00 |
|  |  | секции для сиденья | шт. | 2 | 7 | не более 16500,00 |
| 3 | Руководитель структурного подразделения администрации города Кемерово | секции для сиденья | шт. | 2 | 7 | не более 16500,00 |
| 5 | Иные группы должностей муниципальных служащих, работники казённых учреждений  | секции для сиденья | шт. | 1 | 7 | не более 16500,00 |
| Мебель металлическая для административных помещений |
| 1 | Для всех категорий должностей | шкаф (стеллаж) | шт. | 1 | 7 | не более 6400,00 |
|  | Мебель деревянная для административных помещений |
| 1 | Глава города Кемерово | стол | шт. | 2 | 7 | не более 14500,00 |
|  | коннектор к столу | шт. | 1 | 7 | не более 6200,00 |
| тумба мобильная | шт. | 1 | 7 | не более 6900,00 |
| тумба приставная | шт. | 1 | 7 | не более 9500,00 |
| тумба двухдверная (греденция) | шт. | 1 | 7 | не более 7300,00 |
| подставка настольная для документов | шт. | 1 | 7 | не более 3400,00 |
| шкаф для документов | шт. | 1 | 7 | не более 17200,00 |
| шкаф гардеробный | шт. | 1 | 7 | не более 12800,00 |
| 2 | Заместитель Главы города Кемерово | стол | шт. | 1 | 7 | не более 12800,00 |
|  | коннектор к столу | шт. | 1 | 7 | не более 4200,00 |
| тумба мобильная | шт. | 1 | 7 | не более 5800,00 |
| тумба приставная | шт. | 1 | 7 | не более 7900,00 |
| тумба двухдверная (греденция) | шт. | 1 | 7 | не более 6500,00 |
| подставка настольная для документов | шт. | 1 | 7 | не более 3400,00 |
| шкаф для документов | шт. | 1 | 7 | не более 14300,00 |
| шкаф гардеробный | шт. | 1 | 7 | не более 11000,00 |
| 3 | Руководитель структурного подразделения администрации города Кемерово, Руководитель муниципального казенного учреждения | стол | шт. | 1 | 7 | не более 9300,00 |
|  | коннектор к столу | шт. | 1 | 7 | не более 2300,00 |
| тумба мобильная | шт. | 1 | 7 | не более 5200,00 |
| тумба приставная | шт. | 1 | 7 | не более 6000,00 |
| тумба двухдверная (греденция) | шт. | 1 | 7 | не более 6000,00 |
| подставка настольная для документов | шт. | 1 | 7 | не более 3400,00 |
| шкаф для документов | шт. | 1 | 7 | не более 10000,00 |
| шкаф гардеробный | шт. | 1 | 7 | не более 9200,00 |
| 4 | Иные группы должностей муниципальных служащих, работники казённых учреждений | стол | шт. | 1 | 7 | не более 6500,00 |
|  | коннектор к столу | шт. | 1 | 7 | не более 2300,00 |
| тумба мобильная | шт. | 1 | 7 | не более 4000,00 |
| тумба приставная | шт. | 1 | 7 | не более 5000,00 |
| тумба двухдверная (греденция) | шт. | 1 | 7 | не более 5000,00 |
| подставка настольная для документов | шт. | 1 | 7 | не более 3400,00 |
| шкаф для документов | шт. | 0,5 | 7 | не более 7700,00 |
| шкаф гардеробный | шт. | 0,2 | 7 | не более 500,00 |

\*В расчете на одного сотрудника.

Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование канцелярских принадлежностей | Единица измерения | Количество i-того предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного сотрудника\* | Предельная Цена i-того предмета канцелярских принадлежностей, руб. |
| 1 | Антистеплер | шт. | 1 | 55,00 |
| 2 | Блок для записи мини куб 51х51 | шт. | 1\*\* | 100,00 |
| 3 | Блок для записи липкий 76х76  | шт. | 2\*\* | 85,00 |
| 4 | Блокнот на спирали | шт. | 1\*\* | 50,00 |
| 5 | Точилка | шт. | 1 | 15,00 |
| 6 | Дырокол 20 л | шт | 1 | 180,00 |
| 7 | Дырокол 40 л | шт. | 1\*\* | 770,00 |
| 8 | Дырокол 70л | шт. | 0,2\*\* | 1700,00 |
| 9 | Зажим для бумаг 19мм | уп. | 5 | 43,00 |
| 10 | Зажим для бумаг 32мм  | уп. | 5 | 110,00 |
| 11 | Зажим для бумаг 41мм | уп. | 5 | 155,00 |
| 12 | Зажим для бумаг 51мм | уп. | 5 | 185,00 |
| 13 | Блок-закладка липкая, 5 цветов  | шт. | 4\*\* | 80,00 |
| 14 | Ежедневник | шт. | 1 | 280,00 |
| 15 | Планинг | шт. | 1\*\* | 150,00 |
| 16 | Органайзер настольный | шт. | 1\*\* | 130,00 |
| 17 | Калька 90г 100 л А4 | уп. | 0,2\*\* | 1150,00 |
| 18 | Клей ПВА-М, 85 г | шт. | 1 | 30,00 |
| 19 | Клей-карандаш 25 гр. | шт. | 4 | 53,00 |
| 20 | Бумага для заметок | шт. | 6 | 65,00 |
| 21 | Книга учета (амбарная)  | шт. | 4 | 220,00 |
| 22 | Конверт Е65 110\*220 | шт. | 32 | 1,50 |
| 23 | Конверт С4 229\*324 | шт. | 32 | 5,00 |
| 24 | Конверт С5 162\*229 | шт. | 32 | 1,50 |
| 25 | Конверт С6 114\*162 | шт. | 32 | 1,50 |
| 26 | Корректор жидкий на водной основе с кистью 20мл | шт. | 4 | 33,00 |
| 27 | Ластик  | шт. | 6 | 8,00 |
| 28 | Лезвие для ножа канц. большое  | уп. | 0,2 | 86,80 |
| 29 | Линейка  | шт. | 1 | 20,00 |
| 30 | Линер набор 12 цветов | уп. | 0,5\*\* | 376,00 |
| 31 | Лоток вертикальный 3-секционный | шт. | 1\*\* | 355,00 |
| 32 | Мультифора А4  | уп. | 30 | 125,00 |
| 33 | Нож канцелярский большой | шт. | 1 | 47,00 |
| 34 | Ножницы  | шт. | 1 | 81,00 |
| 35 | Обложка для переплета пластиковая, непрозрачная А4 | уп. | 0,5\*\* | 672,00 |
| 36 | Обложка для переплета пластиковая, прозрачная А4 | уп. | 0,5\*\* | 568,00 |
| 37 | Папка архивная с завязками 35х25х17 | шт. | 2 | 53,00 |
| 38 | Папка-бокс | шт. | 2 | 195,00 |
| 39 | Папка 4 кольца 35мм, А4 ПВХ | шт. | 4\*\* | 160,00 |
| 40 | Папка 4 кольца 50мм ПВХ | шт. | 1\*\* | 193,00 |
| 41 | Папка на кнопке пластиковая | шт. | 5\*\* | 17,50 |
| 42 | Папка пластиковая пружинный скоросшиватель | шт. | 2\*\* | 73,00 |
| 43 | Папка пластиковая с 1-м прижимом, карман | шт. | 1\*\* | 51,00 |
| 44 | Папка с мультифорами, 10 л | шт. | 2\*\* | 28,00 |
| 45 | Папка с мультифорами, 20 л | шт. | 2\*\* | 62,00 |
| 46 | Папка с мультифорами, 30 л | шт. | 2\*\* | 79,00 |
| 47 | Папка с мультифорами, 40 л | шт. | 2\*\* | 93,00 |
| 48 | Папка с мультифорами, 60 л | шт. | 4 | 119,00 |
| 49 | Папка с мультифорами, 80 л | шт. | 2\*\* | 156,00 |
| 50 | Папка с мультифорами, 100 л | шт. | 2\*\* | 325,00 |
| 51 | Папка-скоросшиватель "ДЕЛО" | шт. | 6\*\* | 7,00 |
| 52 | Папка-регистратор (с зажимом) | шт. | 6 | 150,00 |
| 53 | Папка-уголок  | шт. | 8 | 5,00 |
| 54 | Папка на резинках | шт. | 1 | 195,00 |
| 55 | Папка скоросшиватель | шт. | 8 | 7,50 |
| 56 | Корзина для бумаг | шт. | 1 | 70,00 |
| 57 | Пленка для ламинирования 125мкм | уп. | 1\*\* | 820,00 |
| 58 | Перекидной календарь | шт. | 1 | 34,00 |
| 59 | Подставка под календарь  | шт. | 1 | 100,00 |
| 60 | Подушка для смачивания пальцев гелевая  | шт. | 1\*\* | 170,00 |
| 61 | Ручка шариковая синяя | шт. | 4 | 15,00 |
| 62 | Стержень шариковый синий | шт. | 12 | 7,00 |
| 63 | Ручка-линер 0,4мм красный | шт. | 1\*\* | 78,60 |
| 64 | Ручка-линер 0,4мм черный | шт. | 1\*\* | 78,60 |
| 65 | Ручка на липучке с телешнуром | шт. | 1\*\* | 58,50 |
| 66 | Ручка гелевая 0,5 мм с держателем черная | шт. | 4\*\* | 24,60 |
| 67 | Ручка гелевая 0,5 мм с держателем красная | шт. | 4\*\* | 24,60 |
| 68 | Стержень гелевый, красный | шт. | 6\*\* | 11,00 |
| 69 | Стержень гелевый, черный | шт. | 6\*\* | 11,00 |
| 70 | Карандаш автомат. (0.5) | шт. | 1\*\* | 80,00 |
| 71 | Стержень для автокарандаша, 0.5 мм | уп. | 2\*\* | 45 |
| 72 | Карандаш | шт. | 2 | 5,00 |
| 73 | Степлер цельнометаллический № 10 | шт. | 1 | 53,00 |
| 74 | Степлер цельнометаллический № 24 | шт. | 0,5 | 60,50 |
| 75 | Степлер №24/6 | шт. | 1\*\* | 342,00 |
| 76 | Степлер до 100 листов мощный | шт. | 0,2\*\* | 998,00 |
| 77 | Скобы для степлера № 10 | уп. | 4 | 18,00 |
| 78 | Скобы для степлера № 24 | уп. | 4 | 27,00 |
| 79 | Скобы для степлера № 24/6 | уп. | 4\*\* | 32,00 |
| 80 | Скобы для степлера № 23/10 | уп. | 4\*\* | 87,50 |
| 81 | Скотч двухсторонний 50 ммх5 м  | шт. | 1\*\* | 75,00 |
| 82 | Скотч 19ммх33м, прозрачный | шт. | 1\*\* | 15,00 |
| 83 | Скотч 48ммх100м прозрачный  | шт. | 3 | 106,50 |
| 84 | Скрепки 28 мм | уп. | 4 | 16,00 |
| 85 | Скрепки 50 мм | уп. | 4\*\* | 35,00 |
| 86 | Скрепки цветные ПВХ 28 мм  | уп. | 2\*\* | 35,50 |
| 87 | Булавки | уп. | 2 | 63,00 |
| 88 | Шило | шт. | 1 | 60,00 |
| 89 | Сменная штемпельная подушка, заправленная для печати Trodat 4924 | шт. | 0,5\*\* | 159,00 |
| 90 | Штемпельная краска 28 мл синяя | шт. | 0,5\*\* | 119,00 |
| 91 | Штемпельная краска 28 мл красная | шт. | 0,5\*\* | 119,00 |
| 92 | Калькулятор 14 разрядный | шт. | 1\*\* | 900,00 |
| 93 | Текст-маркер  | шт. | 2 | 35,00 |
| 94 | Тетрадь А4, 80 л. на пружине | шт. | 1\*\* | 80,00 |
| 95 | Тетрадь простая | шт. | 4 | 3,00 |
| 96 | Тетрадь общая | шт. | 2 | 89,00 |
| 97 | Ватман А3 | шт. | 4\*\* | 7,50 |
| 98 | Бумага А3 | пач. | по спец.заявке | 493,00 |
| 99 | Бумага А4 | пач. | 4 | 247,00 |
| 100 | Бумага для факса  | рул. | по спец.заявке | 100,00 |
| 101 | Иное | шт. | \*\* |  |

\*В расчете на 1 сотрудника в год.

\*\*Отмеченные позиции выдаются сотруднику по решению уполномоченного руководителя.

Нормативные затраты количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование хозяйственных товаров | Единица измерения | Количество i-го хозяйственного товара и принадлежностей\* | Цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей |
| 1 | Белизна 0,9кг  | шт. | 1 | 15,50 |
| 2 | Моющее средство  | л | 1 | 35,00 |
| 3 | Чистящее средство 1л | л. | 0,6 | 178,0 |
| 4 | Чистящее средство порошок 400гр. | шт. | 0,5 | 42,0 |
| 5 | Чистящее средство гель 750 мл. | шт. | 0,6 | 78,00 |
| 6 | Средство для стекла 750мл. | шт. | 1 | 77,00 |
| 7 | Чистящее средство для пластиковых окон 500мл | шт. | 0,5 | 53,00 |
| 8 | Мыло хозяйственное 200гр. | шт. | 0,1 | 17,50 |
| 9 | Средство для мытья посуды 0,5 мл | л | 0,1 | 101,00 |
| 10 | Мешки для мусора 120л  | шт. | 20 | 5,10 |
| 11 | Мешки для мусора 30л 30шт/уп. | уп. | 1 | 27,50 |
| 12 | Перчатки резиновые | пара | 1 | 28,00 |
| 13 | Нетканое полотно | м. | 2 | 35,00 |
| 14 | Нетканое полотно 0,5м. | м. | 0,7 | 55,00 |
| 15 | Салфетка микрофибра 30х30 | шт. | 1 | 35,00 |
| 16 | Салфетка вискозная  | шт. | 1 | 14,00 |
| 17 | Ткань вафельная 0,45м | м | 1,5 | 31,50 |
| 18 | Средство для чистки ковров 0,5л | шт. | 0,1 | 224,50 |
| 19 | Чистящее средство 1 л | л. | 0,5 | 60,50 |
| 20 | Освежитель воздуха 300 мл | шт. | 0,2 | 55,00 |
| 21 | Полироль д/ мебели 250 мл | шт. | 0,1 | 146,00 |
| 23 | Мыло туалетное 90 г | шт. | 0,1 | 19,00 |
| 24 | Чистящее средство 0,750л | шт. | 0,1 | 151,50 |
| 25 | Моющее средство 1л | шт. | 0,5 | 137,80 |
| 25 | Тряпкодержатель | шт. | 0,3 | 114,90 |
| 26 | Ведро 10л. | шт. | 0,3 | 115,50 |
| 27 | Веник  | шт. | 1 | 107,80 |
| 28 | Совок д/мусора | шт. | 0,1 | 65,00 |
| 29 | Щетка д/ чистки ковров с ручкой | шт. | 0,1 | 145,00 |
| 30 | Щетка- утюг | шт. | 0,1 | 45,00 |
| 31 | Бумага туалетная 2х-слойная  | шт. | 2 | 16,80 |
| 32 | Полотенце бумажное 2х-слойное | шт. | 1 | 34,60 |
| 33 | Бумага туалетная эконом | шт. | 1100 | 3,90 |
| 34 | Мыло жидкое д/диспенсеров 5л | шт. | 12 | 192,00 |
| 35 | Перчатки х/б | шт. | 1 | 19,80 |
| 36 | Верхонки | шт. | 0,5 | 94,60 |
| 37 | Метла | шт. | 0,5 | 206,70 |
| 38 | Ледоруб | шт. | 0,01 | 393,00 |
| 39 | Лопата | шт. | 0,1 | 211,00 |
| 40 | Соль 50 кг | шт. | 8,5 | 414,80 |
| 41 | Песок 20 кг | шт. | 25,00 | 25,50 |
| 42 | Скрепер д/снега | шт. | 0,01 | 1226,00 |
| 43 | Кисть | шт | 1 | 70,00 |
| 44 | Известковая паста | кг | 1 | 14,70 |
| 45 | Кузбасслак | л | 1 | 115,5 |
|  | Иное  | шт. |  |  |

\*В расчете на 1 сотрудника из обслуживающего персонала в месяц.

Иные виды затрат

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предельного норматива | Норматив расхода | Предельная цена, руб. |
| 1 | Услуги круглосуточной охраны | Зохр = $\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i}×P\_{i}$ , где Qi  - количество человеко-часов,Pi – стоимость 1 часа охраны. | При расчете цены учитывается средняя арифметическая цена за последние три года по учреждению |
| 2 | Услуги охраны (сигнализация) | Зохр = $\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i}×P\_{i}$ , где Qi  - количество часов,Pi – стоимость 1 часа охраны | При расчете цены учитывается средняя арифметическая цена за последние три года по учреждению |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предельного норматива | Норматив расхода | Предельная цена, руб. |
| 1 | Декоративная багетная рамка | Устанавливается в соответствии с квартальным планом администрации города | В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |
| 2 | Услуги по организации общественного питания для проведения общегородских мероприятий | Устанавливается в соответствии с квартальным планом администрации города | В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |
| 3 | Приобретение живых цветов и аксессуаров, оказание услуг флориста по оформлению композиций (букетов, корзин и т.п.) | В соответствии с целями учреждения | В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |
| 4 | Иные закупки администрации города Кемерово, структурных подразделений, а также подведомственных учреждений | В соответствии с целями учреждения | В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |

Начальник управления делами В.И. Вылегжанина